

ELEKTRYKA MORSKA Bartłomiej Stępień

Ul. Gdańska 36

70-952 Szczecin

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie konkurencyjnym pn.:
**Budowa nowego zakładu produkcyjnego – budynku produkcyjno – magazynowego z
zapleczem socjalnym i częścią biurową oraz urządzeniami budowlanymi przy ulicy
Blizińskiego w Szczecinie – dz. Nr 8/3 obręb 3039**

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.....	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	4
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia.....	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia.....	4
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	6
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	7
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.....	9
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	10
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	11
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu.....	11
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert.....	14
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny.....	14
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert.....	16
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
DZIAŁ XVIII Wadium.....	18
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	18
DZIAŁ XX Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	19
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	21
ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY.....	31



ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

ELEKTRYKA MORSKA Bartłomiej Stępień
Ul. Gdańska 36
70-952 Szczecin
REGON: 811699860,
NIP: 8512542122

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.elektrykamorska.pl>
Godziny urzędowania:
poniedziałek – piątek w godzinach od 8:00 do 16:00

Strona internetowa zamówienia
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<http://www.elektrykamorska.pl/przetargi/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://www.elektrykamorska.pl/przetargi/>
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym – Rozdział 6, punkt 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej „Wytyczne”).
3. Zamówienie realizowane w ramach projektu „Budowa nowego zakładu produkcyjnego w zakresie innowacyjnych rozwiązań dla branży morskiej przez przedsiębiorstwo Elektryka Morska Bartłomiej Stępień”, RPZP.01.05.00-32-S006/20-00.
4. Zamawiający **przewiduje** możliwość prowadzenia negocjacji.
5. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane
6. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa nowego zakładu produkcyjnego – budynku produkcyjno – magazynowego z zapleczem socjalnym i częścią biurową oraz urządzeniami budowlanymi przy ulicy Blizińskiego w Szczecinie – dz. nr 8/3 obręb 3039.
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji robót budowlanych: Szczecin, ul. Blizińskiego (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	Numer	nazwa
Główny kod CPV	45000000-7	Roboty budowlane

	Numer	nazwa
Dodatkowe kody CPV	45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
	45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
	45261000-4	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
	45223200-8	Roboty konstrukcyjne
	45111300-1	Roboty rozbiórkowe
	45420000-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

4. Zamawiający informuje o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
 - 2) brak podziału na części podyktowany jest względami technicznymi – przedmiotem zamówienia jest kompleksowa budowa budynku;
 - 3) ewentualny podział zamówienia na części mógłby spowodować nieproporcjonalne trudności w realizacji robót, a także późniejszej realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
6. Zamawiający, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, może:
 - 1) dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, bez przeprowadzania negocjacji, albo;
 - 2) przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosić Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
7. Decyzja o sposobie wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. bez przeprowadzania negocjacji albo po przeprowadzeniu negocjacji, należy do Zamawiającego.
8. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
11. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Wizja lokalna Wykonawcy na obiekcie ma charakter pomocniczy. W celu prawidłowej wyceny, do sporządzenia oferty, zaleca się, aby Wykonawca sprawdził zgodność zakresu robót ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej, na którą składają się projekty budowlane, projekty wykonawcze oraz projekty techniczne – dalej dokumentacja projektowa.
13. W sytuacji zaistnienia rozbieżnych, tj. sprzecznych rozwiązań występujących w ww. dokumentach ustala się ich kolejność dla celów interpretacji, tj.:
 - a) umowa, w tym SWZ (załącznik do umowy),
 - b) projekty budowlane
 - c) projekty wykonawcze
 - d) projekty techniczne.
14. Zakres:

- a) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa, budowa nowego zakładu produkcyjnego – budynku produkcyjno – magazynowego z zapleczem socjalnym i częścią biurową oraz urządzeniami budowlanymi przy ulicy Blizińskiego w Szczecinie – dz. nr 8/3 obręb 3039 w Rozdziale 2 SWZ wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.;
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ oraz dokumentacji projektowej.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - a) w przypadku, gdy oferta obejmuje rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisywanym w dokumentacji projektowej w zakresie rozwiązań, materiałów, urządzeń, innych elementów, do oferty należy dołączyć ich zestawienie, zgodnie z **załącznikiem nr 1b do SWZ** (załącznikiem nr 1 do formularza oferty) wraz z dowodami świadczącymi o równoważności – zgodnie z wymaganiami określonymi w **Rozdziale 2 SWZ**, z którego będzie wynikało, że oferowane roboty budowlane spełniają określone wymagania wskazane przez zamawiającego w dokumentacji projektowej.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Przepisu pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
 - 7) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
 - 8) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
 - 9) który powiązany jest kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO WZ,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, lub pozostawaniu w innym związku niż wskazane w lit. a-d jeżeli naruszają zasady konkurencyjności (w tym zasady wydatkowania środków publicznych opisane w rozdziale 2 pkt 4) Wytucznych
2. Ponadto, Zamawiający na mocy rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dokona wykluczenia podmiotów rosyjskich w rozumieniu w/w przepisów. Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu, a także podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 1 ppkt 6-8 Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale I, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej** dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu budowy lub przebudowy budynku przemysłowego, handlowego lub magazynowego o konstrukcji stalowej lub żelbetowej i powierzchni zabudowy co najmniej 1.200 m² oraz wartości co najmniej 3 000 000,00 złotych brutto (słownie złotych brutto: trzy miliony) każda.

Ponadto Zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, spełniających poniższe wymagania:

- jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika Budowy posiadającą: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz (jako kierownik budowy), oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu budową liczone od uzyskanych uprawnień j.w.;
- jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika robót branży sanitarnej: posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w branży sanitarnej, liczone od uzyskanych uprawnień j.w.,
- jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika robót branży elektrycznej posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadającą min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności, liczone od uzyskanych uprawnień j.w.
- jedną osobą na stanowisku Kierownika Robót branży telekomunikacyjnej, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń,

UWAGA:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy;
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na

- zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;
3. Przez budynek należy rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach;
 4. Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) art. 12 ust. 1 ppkt. 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą. Zgodnie z przepisami Prawa budowlanego zakres uprawnień budowlanych kierownika budowy i kierowników robót branżowych powinien pozwalać na prowadzenie robót w zakresie przewidzianym w dokumentacji projektowej.
 5. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ramach wykazywanego zespołu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia Wykonawca wykazywał tą samą osobą do pełnienia dwóch i więcej funkcji (za wyjątkiem Kierownika Robót branży elektrycznej i telekomunikacyjnej, pod warunkiem, że wykazywana osoba sumarycznie spełnia wymagania odnoszące się do obu stanowisk).
 6. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także odrębne oświadczenia wstępne dotyczące tych podmiotów – w formie pisemnej, lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia wstępnego składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ww. oświadczeniem, wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- c) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz powinien zawierać roboty spełniające warunki, o których mowa w Dziale VII ust.2 pkt 4 „Minimalny poziom zdolności”;
- d) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

UWAGA:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą,

złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Postanowienia pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) z zastrzeżeniem poniższych punktów:
 - 1) oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona:
 - a) w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres Zamawiającego podany w Dziale 1, albo
 - b) w formie lub postaci elektronicznej, za którą rozumie się dokumenty opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na adres: przetargi@elektrykamorska.pl, albo
 - za pośrednictwem strony internetowej bazy konkurencyjności.
 - 2) wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, tabeli elementów rozliczeniowych (TER) oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika;

- 3) pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
 - 4) oferta, TER oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być złożone w formie oryginału. Ponadto, Wykonawca wraz z ofertą przedstawi TER w formie elektronicznego dokumentu edytowalnego (w formacie zgodnym z .xlsx) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, TER w formie elektronicznego dokumentu edytowalnego należy przesłać w terminie składania ofert na adres e-mail przetargi@elektrykamorska.pl, w tytule wiadomości podając nazwę wykonawcy oraz oznaczenie „TER”. Zaleca się zabezpieczenie dokumentu hasłem, a samo hasło przesłać w odrębnej wiadomości e-mail na adres e-mail przetargi@elektrykamorska.pl, w tytule wiadomości podając nazwę wykonawcy oraz oznaczenie „TER - hasło”. Zabezpieczenie pliku hasłem nie jest wymagane.
2. Zamawiający preferuje porozumiewanie się z użyciem środków komunikacji elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SWZ;
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy;
 - 3) wezwanie wykonawcy do uzupełnienia oferty;
 - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy;
 - 5) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty;
 - 6) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 7) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 8) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 9) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z użyciem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów z użyciem środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).



4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@elektrykamorska.pl.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 6.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 6, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami
 1. w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres Zamawiającego podany w Dziale 1, albo
 2. w formie lub postaci elektronicznej, za którą rozumie się dokumenty opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w jeden z następujących sposobów:
 - za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na adres: przetargi@elektrykamorska.pl, albo

- za pośrednictwem strony internetowej bazy konkurencyjności.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z SWZ.
 6. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
 7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
 9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 11. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 12. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 14. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 16. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 17. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 19. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 20. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) TER – zgodnie z załącznikiem nr 1a do SWZ;
 - b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 lit. a SWZ;
 - c) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 lit. b-c SWZ
 - d) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 1 Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - e) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - f) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Dziale IV SWZ.

25. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
26. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
27. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
28. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
29. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
30. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
31. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
32. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
33. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
34. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
36. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
37. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
38. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ.
39. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XV SWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
40. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia **31.07.2022 r. do godziny**

16:00

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2022 r. o godz. 16:30**
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez wykonawcę na podstawie załączonej dokumentacji projektowej, oraz wytycznych zawartych w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty w formularzu ofertowym ma wynikać z Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER).
4. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentów, jak w pkt. 2 oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - 1) koszty składowania i utylizacji materiałów pochodzących z robót,
 - 2) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - 3) koszty wykonania przyłączy i liczników mediów wykorzystywanych do budowy,

- 4) koszty doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i badań,
 - 5) koszty przywrócenia dróg do stanu pierwotnego,
 - 6) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej i powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
 - 7) uregulowanie opłat i kosztów nadzoru budowy i odbioru elementów przedmiotu zamówienia,
 - 8) koszty odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzonych robót budowlanych,
 - 9) koszty wszystkich innych następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową oraz we wszelkich innych częściach SWZ, a także z wiedzą techniczną. Jeżeli w opisie pozycji robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (np. roboty przygotowawcze, porządkowe), a w szczególności kosztów związanych z oznakowaniem terenu prowadzonych robót, wykonywania dróg montażowych i objazdowych i wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, Zamawiający uzna, że koszty te są zawarte w kosztach pośrednich.
 - 10) Koszty odbiorów urzędowych, w tym uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
5. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:
cena brutto - 100 %
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):
Cena brutto (C) - 100 %

$$C = [C_{\min} / C_{\max}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę w zł brutto
- C_{min} - najniższa cena ofertowa
- C_{bad} - cena oferty badanej

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, celem ustalenia, czy oferta nie zawiera ceny rażąco niskiej. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
8. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;



DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - 2) przedstawi aktualne dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów,
 - 7) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
 - 8) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia.
6. Przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi opłaconą polisę potwierdzającą ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż cena brutto oferty.
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego, jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Wykonawca w terminie 14 od daty zawarcia umowy przedstawi uwierzytelnioną kopię opłaconej polisy ubezpieczenia kontraktu od wszelkich ryzyk budowlano montażowych typu CAR/EAR. Oryginał polisy CAR/EAR wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu.
9. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy przedłożyć harmonogram rzeczowo – finansowy, który będzie uwzględniał zasady rozliczania za elementy i za całość wykonanego przedmiotu zamówienia do akceptacji przez Inżyniera. Harmonogram rzeczowo – finansowy musi uwzględniać zasady rozliczania określone w rozdziale 3 niniejszej SWZ.

10. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie służył m.in. do oceny zgodności wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych oraz szacowania płatności częściowych możliwych do zapłacenia.
11. Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowo-finansowy metodą Gantta – Adamieckiego, który będzie uwzględniał:
 - 1) podział zamówienia na poszczególne zadania wykonawcze, w taki sposób aby poszczególne zadania (etapy robót) były możliwe do odbioru częściowego,
 - 2) wartości poszczególnych zadań,
 - 3) rozplanowanie zadań w czasie,
 - 4) kamienie milowe (ważne zdarzenia w harmonogramie, które podsumowują określony zestaw zadań, bądź daną fazę robót. Oznaczają one pewne istotne, jednorazowe zdarzenie, które można w jednoznaczny sposób określić i wiązać się z dalszymi decyzjami odnośnie dalszego rozwoju projektu. Na wykresie Gantta kamienie milowe oznaczamy punktem - najczęściej jest to kwadrat obrócony o 45°).
12. Inżynier dokona oceny i może wnieść uwagi do projektu harmonogramu rzeczowo – finansowego w terminie do 5 dni od daty otrzymania go od wykonawcy.
13. W przypadku zgłoszenia przez Inżyniera uwag do harmonogramu rzeczowo – finansowego, wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag w terminie 5 dni od ich otrzymania i ponownie złożyć do akceptacji.
14. Potwierdzenie przez Inżyniera uwzględnionych uwag będzie podstawą do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego.
15. Zamawiający dokona zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego w terminie 3 dni od daty złożenia zaakceptowanego projektu harmonogramu przez Inżyniera.
16. Opóźnione wykonywanie lub wprowadzanie zmian po uwagach Zamawiającego do harmonogramu rzeczowo – finansowego nie będzie miało wpływu na zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia i może skutkować naliczaniem kary umownej w wysokości 2.000 zł za każdy dzień opóźnienia (nie więcej niż 50.000 zł) w stosunku do terminu, w którym harmonogram powinien być sporządzony i uzgodniony.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto**. Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez wykonawcę lub wspólnie przez kilku wykonawców, gwarancja **musi być złożona w oryginale** oraz zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
 - 2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,

- 3) nazwę i adres wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
- 4) że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia (*niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenie potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania*),
- 5) dokonanie zapłaty w terminie maksymalnie 21 dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy,
- 6) terminy ważności gwarancji i kwoty, jak to wynika z treści pkt. 9 i 10 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz na okres odpowiedzialności z tytułu **gwarancji jakości**,
- 7) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie,
- 8) spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- 9) gwarancja jest nieprzenośna.
5. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez zobowiązanego (wykonawcę) bezsporności roszczeń.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
9. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, wymagany jest aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne):
 - 1) kwota zabezpieczenia ma być podzielona na dwie części:
 - a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 2 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót, protokólnego odbioru robót,
 - b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 2 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji jakości wykonanych robót tj. odbioru ostatecznego,
 - 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
 - 3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2 Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2.

DZIAŁ XX Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ELEKTRYKA MORSKA Bartłomiej Stępień, Ul. Gdańska 36, 70-952 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do KE zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące Projektu;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane w sposób czytelny, umożliwiający ich identyfikację jako tajemnica przedsiębiorstwa.
9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 1. osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 3. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

DZIAŁ XXI Przesłanki unieważnienia postępowania

1. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
 - 1) nie złożono żadnej oferty
 - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - 4) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. **Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.**

ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących budowę nowego zakładu produkcyjnego – budynku produkcyjno – magazynowego z zapleczem socjalnym i częścią

biurową oraz urządzeniami budowlanymi przy ulicy Blizińskiego w Szczecinie – dz. Nr 8/3 obręb 3039, wykonanie zagospodarowania terenu wraz z podłączeniem obiektu do istniejących sieci oraz uzyskanie w imieniu Inwestora na podstawie udzielonego upoważnienia do występowania w jego imieniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

Inwestor jest w posiadaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę nr 179/21 z dnia 16.02.2021 r. wydanej na podstawie wniosku o pozwolenie na budowę złożonego w dniu 07.09.2020 r. (w związku z czym do procedur budowlanych związanych z realizacją inwestycji stosuje się przepisy ustawy prawo budowlane obowiązujące przed 19.09.2020 r.).

Inwestor złożył we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej wniosek o zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę jw. i zatwierdzenie zamiennego projektu budowlanego, który jest obecnie rozpatrywany. Jeżeli Inwestor uzyska decyzję zmieniającą przed terminem składania ofert zostanie ona załączona do SWZ w uzupełnieniu załączonego zamiennego projektu budowlanego i projektu wykonawczego.

W skład projektowanego zadania wchodzi:

1. Budynek: budynek produkcyjno-magazynowy z zapleczem socjalnym i częścią biurową przeznaczony będzie do kompleksowej obsługi w zakresie instalacji elektrycznych do jednostek pływających – od projektowania, magazynowania przez dostawy okablowania i podzespołów elektrycznych, montaż, produkcję rozdzielnic, aż po serwis. Magazynowanie kabli komunikacyjnych, koncentrycznych, telekomunikacyjnych, przemysłowych i akcesoriów elektrycznych w magazynie wysokiego składowania (wys. skł. 5.5 m). We wnętrzu prostopadłościennych brył wyodrębniono pomieszczenia: Magazynowe, produkcyjne, socjalne, biurowe.

1) Część magazynowa

Związana jest z gospodarką magazynową (półproduktów i produktów) oraz spedycją. Magazyn jest jednokondygnacyjny, z regałami i paletami przeznaczonymi do składowania i magazynowania przewodów, kabli, elementów obudów rozdzielnic elektrycznych wraz z asortymentem (metalowym) do produkcji gotowych rozdzielnic.

Część magazynową należy wyposażyć w regały stacjonarne, wykonane, dostarczone i zmontowane przez specjalistyczną firmę na podstawie odrębnego opracowania.

Magazynowanie oraz przenoszenie materiałów pomiędzy halami będzie odbywało się ręcznie oraz za pomocą wózków widłowych.

Halę magazynową obsługiwać będzie 1 pracownik wraz z możliwością dostępu pracowników produkcji.

Magazyn jest doświetlony światłem naturalnym poprzez pasmo świetlne w dachu oraz okna w ścianach.

2) Część produkcyjna

Została zaprojektowana w parterze części dwukondygnacyjnej bezpośrednio przyległa do hali magazynowej i dostępna poprzez bramę zwijaną.

W części produkcyjnej zatrudnionych będzie 10 osób.

Powierzchnie wszystkich pomieszczeń doświetlone światłem naturalnym poprzez okna znajdujące się w zewnętrznych ścianach.

Wykonywane czynności mają charakter prac brudnych i muszą być wykonywane przez pracowników z zastosowaniem odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej.

Praca będzie wykonywana na 1 zmianie.

3) Część socjalna

Przeznaczona dla pracowników dla części produkcyjnej zlokalizowana jest w parterze i składa się z węzłów sanitarnych i szatni, których wielkość i ilość dostosowana jest do ilości zatrudnionych pracowników na hali z podziałem dla kobiet, mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych a także z pomieszczenia socjalnego.

4) Część biurowa

Znajduje się na piętrze i dostępne jest z centralnie położonej klatki schodowej.

Składa się z pomieszczeń biurowych, aneksu kuchennego pomieszczeń pomocniczych i węzłów sanitarnych dla pracowników z podziałem dla kobiet, mężczyzn i osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia biurowe mają wysokość w świetle co najmniej 2,5 m i są doświetlone światłem naturalnym.

5) Pomieszczenie techniczne

Kotłownia, rozdzielnia elektryczna.

2. Infrastruktura techniczna w obrębie działki 8/3:

- 1) Zewnętrzne i wewnętrzne instalacje sanitarne: wodna, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, gazowa.
- 2) Zewnętrzne i wewnętrzne instalacje elektryczne, w tym instalacje fotowoltaiczne

3. Miejsca postojowe

Zaprojektowano 23 miejsca postojowe, w tym 1 miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych.

II. Lokalizacja inwestycji.

Zamierzenie budowlane zlokalizowane jest na dz. nr. ew. nr 8/3, położonych w obrębie ewidencyjnym nr 3039 miasta Szczecin (woj. Zachodniopomorskie).

Teren działek nr 8/3 Bp jest zasadniczo płaski od 11,0 do 12,0 m.n.p.m ze skarpą od strony pn. Skarpa wysokości od 7,0 do 11,7 m.n.p.m w najwyższym punkcie, od 10,9 do 11,6 m.n.p.m w najniższym punkcie. Teren pokryty jest niską roślinnością łąkową i drzewami. Przez działkę przebiega czynny kanał deszczowy fi 800mm, który zbiera wody deszczowe z przyległych posesji.

III. Opis techniczny i wymagania dla wykonawcy wynikające z wydanych decyzji administracyjnych stanowią załączniki do niniejszej SWZ :

1. Szczegółowy opis i zakres wykonania przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa - **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ. Dokumentacja projektowa wyszczególniona jest poniżej:
 - 1) Zamienny projekt budowlany .
 - 2) Projekt Wykonawczy w skład którego wchodzi:
 - Projekt wykonawczy branży architektonicznej,
 - Projekt wykonawczy branży konstrukcyjnej,
 - Projektowana charakterystyka energetyczna,
 - Projekt wykonawczy zewnętrznych instalacji sanitarnych,
 - Projekt wykonawczy wewnętrznych instalacji sanitarnych,
 - Projekt wykonawczy zewnętrznych i wewnętrznych instalacji elektrycznych i niskoprądowych,
 - Projekt wykonawczy branży drogowej,
 - Warunki Ochrony Przeciwpożarowej,
 - Standardy realizacji robót dla branży architektonicznej budynku.
- W ramach realizowanych robót Wykonawca zobowiązany jest opracować projekty robót palowych i próbnych obciążeń pali, które zatwierdzi do realizacji Inżynier Kontraktu.;
2. Decyzja nr 179/21 z dnia 16.02.2021 – pozwolenie na budowę

Uwaga!

1. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z dokumentacją projektową, terenem przebiegu robót i uzyskać wszelkie informacje niezbędne do wyceny oferty i kompletnego wykonania robót.
2. Ze względu na ograniczenia funkcjonalne Bazy Konkurencyjności i brak możliwości zamieszczenia w niej dokumentacji projektowej spowodowany jej obszernością, zamawiający informuje, że cała dokumentacja zamieszczona jest pod adresem:
https://1drv.ms/u/s!AjvpT7w_gJbnhrRFJf1tOvOweh76Sg?e=nXiJnh

IV. INFORMACJE I WYMAGANIA

1. Wyroby, materiały, urządzenia.

- 1) Poprzez „materiały” rozumie się materiały użyte do wykonania robót budowlanych oraz zamontowane urządzenia techniczne.
- 2) Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do złożenia wniosku o zatwierdzenie materiałów lub urządzeń (zgodnie z wzorem wniosku przekazanym Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy), jakie będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia. Wniosek podlegać będzie zatwierdzeniu przez Inżyniera Kontraktu (dalej Inżyniera), a także przez Zamawiającego. Użycie materiałów lub urządzeń bez zatwierdzonego wniosku jest niedopuszczalne. Jednocześnie powyższa procedura NIE ZWALNIA wykonawcy z odpowiedzialności za wbudowane i dostarczone materiały.
- 3) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach niż zaproponowane w projekcie, a także stosowania materiałów niewiadomego pochodzenia.
- 4) Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na terenie budowy wyroby, materiały, urządzenia do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Inżyniera.
- 5) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów, wyposażenia i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie. Dokumentami mogą być certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność (akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem PE i Rady (WE) Nr 765/2008 z dnia 09.07.2008 r.) lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako dowody potwierdzające zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w projekcie albo deklaracje zgodności CE lub deklaracje właściwości użytkowych wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą.
- 6) Zmiana materiałów przewidzianych do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, wymagań określonych w SWZ będzie możliwa – w uzasadnionych przypadkach w szczególności :
 - a) zaprzestania produkcji materiałów przewidzianych do wbudowania zgodnie z dokumentacją projektową,
 - b) pojawienia się na rynku materiałów nowszych, trwalszych i korzystniejszych cenowo, pod warunkiem uzyskania na to uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.
- 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę i montaż materiałów, urządzeń fabrycznie nowych i nieużywanych, posiadających wymagane oznakowania budowlane B lub deklaracje właściwości użytkowych.
- 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac, wyrobów, materiałów i urządzeń.
- 9) W sytuacji, gdy przeprowadzona przez Inżyniera ekspertyza potwierdzi zastosowanie przez wykonawcę materiałów lub urządzeń nieodpowiadających wymogom określonym w SWZ i dokumentacji projektowej – wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt zdemontować je i wymienić wadliwe lub nieodpowiednie wyroby na nowe odpowiadające wymaganiom oraz ponieść koszt przeprowadzonej ekspertyzy.

2. Rozwiązania równoważne:

- 1) Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wskazuje się, iż służy to jedynie określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości oraz wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji projektowej, w tym m.in. zawartych w kartach katalogowych, i

SWZ pod warunkiem, że nie obniżą określonych dokumentacją projektową standardów, walorów użytkowych i estetycznych, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami określonymi zarówno w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak i w SWZ. Rozwiązania systemowe mogą być zastępowane jedynie poprzez równoważne rozwiązania systemowe, stanowiące kompletne rozwiązania. Wskazanie w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót przykładowych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

- 2) Wykonawca składający ofertę zawierającą materiały lub urządzenia równoważne do przyjętych w dokumentacji projektowej będzie zobowiązany załączyć do oferty wykaz produktów równoważnych oraz dokumentów potwierdzających równoważność.
- 3) Wykonawca proponując urządzenia lub rozwiązania równoważne na etapie realizacji budowy zobowiązany będzie w ramach umowy opracować projekt zamienny z podaniem typów proponowanych urządzeń lub rozwiązań równoważnych, załączeniem ich kart katalogowych oraz z wrysowaniem proponowanych urządzeń równoważnych na rysunkach technologicznych. Ocena możliwości zastosowania proponowanego urządzenia lub rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego urządzenia minimum analizę:
 - a) parametrów technologicznych proponowanych urządzeń lub rozwiązań równoważnych,
 - b) zgodność parametrów technologicznych proponowanych urządzeń lub rozwiązań równoważnych z pozostałymi zaprojektowanymi urządzeniami lub rozwiązaniami technologicznymi oraz zaprojektowanymi instalacjami technologicznymi,
 - c) gabarytów, kształtów i rozwiązań konstrukcyjnych proponowanych urządzeń równoważnych w stosunku do gabarytów zaprojektowanych pomieszczeń czy urządzeń, w tym możliwość ich montażu, demontażu i podejść do czynności obsługowych i serwisowych, szerokości przejść dla pracowników obsługi, wielkości otworów drzwiowych, włazów technologicznych itp.,
 - d) rozwiązań materiałowych,
 - e) podejść i połączeń z instalacjami technologicznymi,
 - f) ciężaru urządzeń, sprawdzenia obliczeń wytrzymałości stropów, udźwigu urządzeń do czynności obsługowych itp.,
 - g) innych informacji potwierdzających równoważność proponowanego urządzenia lub rozwiązania.
 - h) Pisemną akceptację Projektanta prowadzącego Nadzór Autorski
- 4) Zamawiający, dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, nie odbiegających od zaproponowanych w zakresie:
 - gabarytów i konstrukcji (wielkość z tolerancją $\pm 5\%$, rodzaj oraz liczba elementów składowych),
 - charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiału),
 - wyglądu (struktura, barwa, kształt),
 - parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcja, charakterystyki liniowe itp.) – minimalnych określonych w specyfikacji technicznej i projekcie budowlano-wykonawczym.
 - parametrów bezpieczeństwa użytkownika – minimalnych określonych odrębnymi przepisami.

Powyższe nie ma zastosowania do charakterystycznych parametrów budynku, kubatury, powierzchni pomieszczeń i zagospodarowania i minimalnych parametrów wymaganych przepisami techniczno-budowlanymi.

- 5) W przypadku, gdy proponowane urządzenia lub rozwiązania równoważne spowodują wystąpienie niezgodności z uzyskanymi na etapie prac projektowych uzgodnieniami, uzyskanymi decyzjami lub w przypadku wystąpienia konieczności zmian konstrukcyjnych obiektów budowlanych naruszających warunki pozwolenia na budowę, wykonawca za pomocą swojego zespołu projektowego dokona zmian w projekcie, uzyska niezbędne pozwolenia i akceptację Autorów projektu budowlanego zamiennego przez Zamawiającego oraz organu administracji budowlanej. Dodatkowe prace projektowe nie mogą być powodem do wydłużenia terminu realizacji zamówienia. Wszystkie dodatkowe prace będą ponoszone na koszt wykonawcy. Wykonawca dobierając inne materiały lub urządzenia lub rozwiązania równoważne do zaproponowanych w dokumentacji projektowej bierze na siebie odpowiedzialność za prawidłowe działanie obiektów czy urządzeń (określone w warunkach gwarancji).

3. Warunki gwarancji.

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty przez okres co najmniej 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
- 2) Warunki odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji na wykonane roboty zawarte są w załączniku Nr 3 do umowy.
- 3) Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej SWZ (Rozdział 3).

4. Warunki rękojmi obejmujące wykonane roboty budowlane.

- 1) Zamawiający wymaga od wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej rękojmi.
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia, w tym za wykonane roboty budowlane, wbudowane materiały, zamontowane urządzenia na okres 60 miesięcy licząc od podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
- 3) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania odszkodowania za wady wykonanych robót niezależnie od odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji.
- 4) Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się w momencie stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia cech mających kwalifikację wady na podstawie art. 556¹ Kodeksu cywilnego.

5. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym. W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SWZ wraz załącznikami tj. dokumentacją projektową, oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy wraz z załącznikiem tj. Kartą gwarancyjną.
- 2) Rozliczenie za wykonane roboty budowlane – montażowe będzie dokonywane na podstawie faktur VAT, wystawianych jedna na miesiąc, do wartości łącznej nie większej niż 90%. Faktura końcowego rozliczenia nie może być mniejsza niż 10% całkowitej ceny ofertowej.
- 3) Podstawą wystawienia faktury za częściowe wykonanie robót będzie zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo – finansowy (dalej HR-F) oraz zatwierdzony przez Inżyniera protokół potwierdzenia wykonania robót.
- 4) Faktury za częściowe wykonanie części robót powinny być o wartości proporcjonalnej do czasu i wartości wykonania – zgodnie z HR-F.
- 5) Faktura końcowego rozliczenia może być wystawiona przez wykonawcę, jeżeli :
 - a) wszystkie roboty przewidziane w dokumentacji projektowej zostały wykonane,
 - b) teren budowy został uprzątnięty,
 - c) kierownik budowy złożył oświadczenie o zakończeniu robót oraz przedstawił dziennik budowy Inżynierowi Kontraktu z wpisem o zakończeniu robót zgodnie z dokumentacją projektową, a Inżynier dokonał potwierdzenia wykonania robót,
 - d) wykonawca uzyskał w imieniu zamawiającego ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu
 - e) podpisany został przez Strony umowy protokół końcowego odbioru,

- 6) Zapłata za każdą fakturę może być realizowana z terminem odroczonej płatności nie przekraczającym 30 dni licząc od daty złożenia do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wraz z protokołem potwierdzenia wykonania robót potwierdzonym przez Inżyniera, pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę płatności należnych dla zatwierdzonych podwykonawców zgodnie z pkt 10).
 - 7) Zamawiający wyraża zgodę na składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pod warunkiem, że wykonawca poda Konto Podmiotu na PEF.
 - 8) Po stronie wykonawcy leży poniesienie kosztów o ile zostały pominięte w dokumentacji projektowej, a ich poniesienie będzie niezbędne do należytego wykonania umowy. W kosztach ogólnych należy uwzględnić między innymi:
 - a) uregulowanie opłat i kosztów dozoru budowy i odbioru elementów przedmiotu Zamówienia,
 - b) poniesienie kosztów odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzenia robót budowlanych itp.,
 - c) czasowe zajęcie gruntów nie należących do Zamawiającego oraz koszty, opłaty i odszkodowania z tym związane (jeżeli wystąpi).
 - 9) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
 - 10) W przypadku wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca do faktury ma obowiązek każdorazowo przedstawić dowody zapłaty faktur zatwierdzonych przez Zamawiającego podwykonawców. Dowodami mogą być kopie dokonanych przelewów na rachunek podwykonawcy lub potwierdzone kopie oświadczenia otrzymania należności przez podwykonawcę, z treści którego będzie wynikać kwota należności za zakres wykonanych robót, data zapłaty i data otrzymania zapłaty przez podwykonawcę.
 - 11) Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 - 12) Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
 - 13) Cesja, przelew wierzytelności na inną instytucję finansową niż bank jest niedopuszczalne, a w przypadku wykonania takiej czynności, Zamawiający uzna ją za bezskuteczną.
 - 14) W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
- 6. Obowiązki wykonawcy i wymagania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia.**
- 1) Roboty budowlane i montaż urządzeń należy wykonać z należytą starannością oraz z wiedzą techniczną, przepisami BHP, ppoż., zgodnie z dokumentacją projektową oraz wytycznymi określonymi w niniejszej SWZ.
 - 2) Wykonawca będzie zobowiązany do spełnienia wymagań określonych w decyzjach administracyjnych wydanych na okoliczność wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić objęcie i sprawowanie w okresie budowy samodzielnych funkcji technicznych:
 - Kierownika Budowy przez osobę posiadającą: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co

najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu budową liczone od uzyskanych uprawnień j.w.:

- Kierownika robót branży sanitarnej przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w branży sanitarnej, liczone od uzyskanych uprawnień j.w.,
- Kierownika robót branży elektrycznej przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadającą min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności, liczone od uzyskanych uprawnień j.w.
- Kierownika Robót branży telekomunikacyjnej przez osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.

Wskazane wyżej osoby muszą być członkami izby inżynierów budownictwa oraz posiadać obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

- 4) Wykonawca robót budowlanych podczas ich wykonywania zobowiązany będzie do przestrzegania wymagań ochrony środowiska naturalnego i w tym względzie:
- a) Wykonawca podejmie wszelkie rozsądne kroki, aby chronić środowisko (zarówno na, jak i poza terenem budowy) oraz zapobiegać szkodom i ograniczać ich skutki i uciążliwości dla ludzi i własności, a także szkodom w środowisku naturalnym, wynikającym z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego działań, także w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 888), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 779) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020, poz. 1219 ze zm.),
 - b) wykonawca zobowiązany będzie do gromadzenia danych na temat sposobu postępowania z odpadami powstałymi w toku realizacji prac i udostępniania ich na każde żądanie Zamawiającego,
 - c) wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wykonawcy w tym zakresie.
- 5) Wykonawca dokona odbudowy dróg do stanu sprzed wejścia na budowę z zachowaniem technologii drogi odtwarzanej, odtworzenia ogrodzeń prywatnych posesji i innych uszkodzonych urządzeń terenowych.
- 6) Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych, własnym staraniem i na własny koszt z uwzględnieniem wytycznych Inżyniera:
- a) Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
 - b) Plan Zapewnienia Jakości,
 - c) Projekt Zastępczej Organizacji Ruchu i uzgodnienie go z odpowiednimi zarządcami dróg (jeżeli będzie taka potrzeba).
- 7) Na wykonawcy robót spoczywał będzie obowiązek zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej w zakresie realizowanych prac z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą włącznie. Sporządzona inwentaryzacja winna zostać uwierzytelniona w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.
- 8) Po zakończeniu robót Wykonawca usunie wszystkie niezbędne elementy tymczasowej organizacji ruchu wraz z oznakowaniem, barierami, oświetleniem i objazdami tymczasowymi.

- 9) Przed oddaniem Obiektu do użytkowania wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi wszystkich urządzeń. Z przeprowadzonego szkolenia wykonawca sporządzi raport o wynikach.
- 10) Wykonawca zorganizuje i wyposaży własne zaplecze budowy w ogrzewanie i niezbędne do pracy meble oraz inne wyposażenie wg wymogów określonych w punkcie 8.
- 11) Wykonawca ma obowiązek spełnić wymagania zawarte w pozwoleniu na budowę i zapewnić wydającym je organom pełną możliwość inspekcji i sprawdzenia prac, jak również uczestnictwo w próbach i badaniach wykonywanych prac.
- 12) Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do złożenia wniosku o zatwierdzenie materiałów lub urządzeń (zgodnie z załączonym wzorem wniosku), jakie będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia. Nie dotyczy to materiałów uważanych za powszechne, pomocnicze, tymczasowe. Użycie materiałów lub urządzeń bez zatwierdzonego wniosku jest niedopuszczalne.
- 13) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
- 14) Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania Inżynierowi Kontraktu miejsca i sposobu utylizacji nadmiaru gruntu z wykopów.
- 15) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody, wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.
- 16) Teren wykonywania robót musi być odpowiednio oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich.
- 17) Wykonawca uzyska odpowiednie zezwolenia i warunki na wykonanie przyłączy mediów tj. wody, gazu i energii elektrycznej od odpowiednich gestorów, zamontuje liczniki poboru tych mediów i będzie ponosił koszty ich zużycia.
- 18) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone, jeżeli Obiekt będzie spełniał wymagania wynikające z dokumentacji projektowej i uzyska ostateczną decyzję pozwolenia do użytkowania Obiektu.
- 19) Przy istniejących warunkach gruntowo-wodnych konieczne będzie odwadnianie wykopów.
- 20) Zapewnienie bieżącej obsługi geotechnicznej i geodezyjnej robót zgodnie z dokumentacją projektową, prowadzoną przez wykwalifikowaną kadrę techniczną.
- 21) Odtworzenie istniejącego niezainwentaryzowanego uzbrojenia terenu wraz opracowaniem dokumentacji projektowej oraz uzyskaniem koniecznych decyzji administracyjnych, jeśli okażą się konieczne.
- 22) Zabezpieczenie oraz ewentualne przełożenie kolidujących z budową istniejących sieci: energetycznej, teletechnicznej, gazowej, wodociągowej, kanalizacyjnej i innych.
- 23) Wykonanie dokumentacji powykonawczej dla potrzeb uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz dla potrzeb inwestora w celu bezpiecznego użytkowania obiektu.
- 24) Wykonanie na bieżąco dokumentacji fotograficznej robót zanikowych i zakrytych z adresowaniem z przekazaniem dla Inwestora.
- 25) Wykonanie mapy na podstawie inwentaryzacji geodezyjnej: instalacji podziemnych.
- 26) Sporządzenie projektu odwodnienia wykopów wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień na odprowadzenie wody.

7. Wymagania Zamawiającego w zakresie dokumentacji odbiorowej.

- 1) Wykonawca w terminie 14 dni po zakończeniu i odbiorze robót przekaże Zamawiającemu komplet oryginalnej dokumentacji projektowej oraz przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej, trzy egzemplarze w segregatorach wraz z opisem jej zawartości oraz na nośniku cyfrowym operat kołaudacyjny, w skład którego wchodzić będą:

- a) kopia decyzji pozwolenia na budowę,
 - b) protokół przekazania terenu budowy,
 - c) kopia dziennika budowy,
 - d) kopia oświadczenia kierownika budowy o rozpoczęciu i o zakończeniu robót oraz zgłoszenie robót do odbioru,
 - e) kopia oświadczenia kierownika budowy o zgodności wbudowanych materiałów ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz o posiadaniu przez materiały odpowiednich aprobat, atestów i deklaracji zgodności CE, deklaracji właściwości użytkowych,
 - f) oświadczenie projektanta, kierownika budowy i Inżyniera o wykonaniu całości robót zgodnie z dokumentacją projektową,
 - g) oznakowania budowlane B lub deklaracje właściwości użytkowych na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
 - h) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - i) kopie umów :
 - umowa z wykonawcą + aneksy,
 - umowy z podwykonawcami + aneksy,
 - j) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń i materiałów,
 - k) protokoły z narad i ustaleń,
 - l) protokoły z uruchomienia wszystkich instalacji i urządzeń,
 - m) kopia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej wraz z zatwierdzoną kopią mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnego pomiaru powykonawczego,
 - n) końcowa tabela elementów rozliczeniowych,
 - o) kopie faktur wykonawcy wraz z protokołami potwierdzenia wykonania robót,
 - p) oświadczenia podwykonawców o braku roszczeń finansowych wobec wykonawcy,
 - q) ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie
 - r) protokół odbioru końcowego robót wraz z wykazem wad i usterek i terminem ich usunięcia,
 - s) protokół odbioru wad i usterek,
 - t) Karta Gwarancyjna na wykonany przedmiot umowy wystawiona przez wykonawcę zgodnie z załączonym do umowy wzorem Karty Gwarancyjnej,
 - u) instrukcje obsługi, konserwacji i serwisowania Obiektu, bhp oraz p.poż. do rzeczy wykonanych w ramach umowy,
 - v) wykaz urządzeń podlegających serwisowi wraz z podaniem punktów serwisowych oraz zasad serwisowania.,
 - w) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
- 2) Na 7 dni przed odbiorem końcowym Obiektu, wykonawca skompletuje i przedstawi Inżynierowi dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania umowy, a w szczególności dokumentację powykonawczą oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru, w tym m.in.:
- a) Dziennik budowy z wpisem:
 - kierownika budowy o zakończeniu robót budowlano-montażowych i zgłoszeniem do odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia,
 - Inżyniera potwierdzającym gotowość całego przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego.
 - b) Oświadczenie kierownika budowy o wbudowaniu materiałów i urządzeń zgodnie z dokumentacją projektową, SWZ i ofertą wykonawcy, posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i spełniające zakładane projektowe i użytkowe warunki wytrzymałościowe, jakościowe, techniczne, bhp, p.poż.



- c) W razie powstania zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót - kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby, także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie o dopuszczalnych zmianach, powinno być potwierdzone przez projektanta i Inżyniera.
- d) Dokumentację powykonawczą z naniesieniem nieistotnych zmian w trakcie budowy, sporządzoną przez kierownika budowy i zaakceptowaną przez projektanta i Inżyniera. Dokumentację powykonawczą wykonać należy na kserokopiach projektu budowlanego lub wykonać nową wersję.
- e) Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań zgodne z dokumentacją, potwierdzające osiągnięcie rezultatu wynikającego z projektu.
- f) Powykonawczą inwentaryzację geodezyjną wraz z mapą zasadniczą powstałą w wyniku geodezyjnego pomiaru powykonawczego.

Dokumenty, o którym mowa powyżej w niniejszym ustępie należy przygotować w następujący sposób:

- a) powinny być przygotowane w dwóch kompletach z podziałem na branże,
- b) każda teczka winna posiadać spis wpiętych i ponumerowanych dokumentów; teczki należy wpiąć w segregatory.

8. Dodatkowe wytyczne do sporządzenia oferty cenowej.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) ogrodzenie placu budowy, przy czym wykonawcę obowiązuje zakaz zamieszczania na ogrodzeniu od strony drogi publicznej i w jej pasie jakichkolwiek reklam w rozumieniu przepisów o drogach publicznych,
- b) urządzenia i uzgodnienie na własny koszt usytuowania zaplecza budowy wraz z kosztami podłączenia i użytkowania wody i energii elektrycznej, wraz z obowiązkiem zapewnienia salki konferencyjnej przewidzianej dla pomieszczenia minimum 20 osób (z uwzględnieniem wymogów dot. COVID-19) oraz osobnego, zamykanego na klucz patentowy, pomieszczenia o powierzchni 10 m² dla służb inspektorów nadzoru, projektanta i Zamawiającego. Pomieszczenia te będą ogrzewane i utrzymywane w czystości przez Wykonawcę, na jego koszt.
- c) wyposażenia salki konferencyjnej określonej w punkcie b) co najmniej w wyposażenie meblowe: stół konferencyjny, krzesła, dystrybutor wody, ekspres do kawy, ekran, projektor, bezprzewodowy dostęp do Internetu poprzez wifi, wieszaki na odzież, itp. urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające skanowanie, kopiowanie i drukowanie laserowe w kolorze w standardowych formatach papieru aż do A3, a także z dowolnymi wymiarami niestandardowymi wraz z komunikacją,
- d) wyposażenia pomieszczenia dla inspektorów nadzoru, projektanta i Zamawiającego w biurko wraz z kontenerem min. trzy zamykane na zamek szuflady, krzesło obrotowe, wieszak na odzież, szafę biurową metalową zamykaną.

ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:
....., z siedzibą przy, REGON:

NIP:, reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a:

.....
NIP.....reprezentowanym przez:

.....

 zwanym dalej w treści umowy *Wykonawcą*

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr RPZP.01.05.00-32-S006/20-00 – ZK 001 w trybie konkurencyjnym, zgodnie z Rozdziałem 6, punkt 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

DEFINICJE

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

1. **Prawo budowlane** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) z uwzględnieniem wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ lub dokumenty zamówienia). Należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy prac zgodnie z wymogami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. SWZ wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. **Dokumentacja projektowa** – należy tu rozumieć: projekt budowlany, projekty techniczne.
4. **Umowa** – niniejsza umowa, wraz z wszelkimi do niej załącznikami, o wykonanie wszelkich prac obejmujących roboty budowlane.
5. **Obiekt** – należy przez to rozumieć **wybudowany budynek produkcyjno – magazynowego z zapleczem socjalnym i częścią biurową oraz urządzeniami budowlanymi przy ulicy Blizińskiego w Szczecinie – dz. Nr 8/3 obręb 3039.**
6. **Teren budowy** – teren przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego dla potrzeb wykonania przedmiotu umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
7. **Podwykonawca** – podmiot lub osoba, któremu Wykonawca za wiedzą i zgodą Zamawiającego powierzy lub zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw, zgodnie z postanowieniami umowy.
8. **Nadzór Inwestorski – Inżynier Kontraktu (dalej – Inżynier) – NBQ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Tadeusza Apolinarego Wendy 10C, 70-655 Szczecin, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000369164, NIP: 9552300199, REGON: 320920951,
W którego imieniu działają upoważnieni Przedstawiciele.
 Inżynier pełni jednocześnie funkcję Przedstawiciela Zamawiającego na budowie.
9. **Roboty budowlane** – wykonanie robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
10. **Komisja odbioru** – oznacza zespół osób powołany przez Zamawiającego dla celów dokonania odbiorów wykonanych prac, w skład którego wchodzi w szczególności przedstawiciele Zamawiającego, Inżyniera oraz Wykonawcy.
11. **Protokół potwierdzenia wykonania robót** - należy przez to rozumieć dokument wystawiony przez Inżyniera stwierdzający częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący podstawę do częściowego rozliczenia.
12. **Protokół końcowego odbioru robót** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony przez Inżyniera stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz ust. 3 umowy – podpisany przez komisję odbioru i zaakceptowany przez Inżyniera. Podpisanie protokołu końcowego odbiór robót rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla przedmiotu umowy.

13. **Protokół ostatecznego odbioru robót** - należy przez to rozumieć dokument stwierdzający wypełnienie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań wynikających z umowy, spisany nie wcześniej niż w ostatnim dniu upływu okresu rękojmi.
14. **Odbiór Częściowy** – czynności mające na celu protokolarne potwierdzenie wykonania części prac. Odbiór częściowy nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji.
W przypadku gdy będzie to konieczne, przed odbiorem częściowym musi być również przeprowadzone przez Wykonawcę szkolenie osób związanych z użytkowaniem efektu wykonanych prac objętych danym odbiorem częściowym.
15. **Odbiór Końcowy** – czynności mające na celu protokolarne potwierdzenie wykonania prac, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz ust. 3 umowy bez zastrzeżeń, w stanie gotowym do użytkowania, dokonany z udziałem Stron umowy oraz Inżyniera. Odbiorowi końcowemu towarzyszyć ma m.in. przedstawienie skompletowanej dokumentacji wykonawczej i powykonawczej, zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę, a także uporządkowanie terenu inwestycji.
16. **Odbiór Ostateczny** – czynności mające na celu protokolarne potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy, dokonywany przed upływem okresu rękojmi. Ewentualne stwierdzone usterki wskazane będą w protokole, a w razie ich usunięcia lub braku usterek, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego protokół ostatecznego odbioru robót. Po odbiorze ostatecznym nastąpi pełne rozliczenie Stron umowy poprzez zwrot zatrzymanej kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, o ile zabezpieczenie nie zostanie wcześniej wykorzystane.
17. **TER** – należy tu rozumieć Tabelę Elementów Rozliczeniowych, którą Wykonawca wypełnił i załączył do oferty.
18. **Wada** – należy przez to rozumieć element nienależytego wykonania robót mający wpływ na funkcjonowanie lub użytkowanie wybudowanego Obiektu. Wadą jest każda niekorzystna i niezamierzona właściwość wybudowanego Obiektu, utrudniająca zgodne z przeznaczeniem korzystanie z części lub całości Obiektu bądź jego konserwację lub obniżająca jego estetykę albo komfort użytkowników, która daje się wyeliminować za pomocą współczesnej techniki budowlanej. W odniesieniu do instalacji i urządzeń wadą jest także niemożność uzyskania wymaganych parametrów (ilości bądź jakości) produktu, zawodność działania, nadmierna energochłonność, szkodliwy wpływ na środowisko. Jeśli koszt usunięcia wady stałby w rażącej dysproporcji do szkody lub straty, jaką ta wada powoduje, a użytkowanie Obiektu jest możliwe, strony mogą uzgodnić rezygnację z jej usunięcia. W odniesieniu do wady, za której powstanie ponosi odpowiedzialność Wykonawca, rezygnacja z usunięcia wady pociąga za sobą rekompensatę dla zamawiającego.
19. **Usterka** – należy przez to rozumieć niewielką wadę, uszkodzenie dające się naprawić „od ręki”, ale mająca wpływ na estetykę lub poprawność funkcjonowania części Obiektu. To również niedociągnięcie, usunięcie którego nie wymaga nadmiernych nakładów finansowych.
20. **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i w znaczący sposób utrudniają wykonywanie części lub całości zadań wynikających z umowy, których zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności, ogólnie wymaganej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani im przeciwdziałać.
21. **Kłęska żywiołowa (kataklizm)** – ekstremalne zjawisko naturalne powodujące znaczne szkody na terenie objętym tym zjawiskiem, pozostawiające po sobie często zmieniony obraz powierzchni ziemi, powodujące wysokie straty w gospodarce człowieka, zmieniające stan przyrody, a nawet zagrażające życiu ludzkiemu. Kłęski żywiołowe mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy to: powódź, susza, rozległy pożar terenu, trzęsienie ziemi, huragan, tornado, obfite opady śniegu ekstremalny upał lub mróz, szczególnie w dłuższym okresie, osuwiska ziemi.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy obejmujący wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku produkcyjno – magazynowego z zapleczem socjalnym i częścią biurową oraz urządzeniami budowlanymi przy ulicy Blizińskiego w Szczecinie – dz. Nr 8/3 obręb 3039.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w dokumentacji projektowej, specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami i ze zmianami, dokonany na etapie prowadzonego postępowania o sygnaturze RPZP.01.05.00-32-S006/20-00 – ZK 001.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy – w tym w szczególności: czynności związanych z zapoznaniem się z warunkami terenowymi budowy (umiejscowienie istniejącej infrastruktury), wytyczenia planowanej infrastruktury w terenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami oraz zobowiązuje się do oddania przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac budowlanych oraz innych, które stanowią przedmiot niniejszej Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli na terminowe wywiązywanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych Umową;
 - 2) zapoznał się z SWZ wraz z załącznikami, a w szczególności z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej Umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 4) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których korzystał będzie przy realizacji niniejszej Umowy spełniają wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami;
 - 5) nie brał i nie bierze udziału w jakichkolwiek innych projektach (inwestycjach), które mogą wpłynąć negatywnie na jakość lub terminowość wykonania obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie;
 - 6) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu wykonanie postanowień niniejszej Umowy,
 - 7) zapoznał się z terenem robót, a także z wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z realizacją przedmiotu umowy i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń,

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego, w imieniu którego działa Inżynier Kontraktu należy w szczególności:
 - 1) przekazanie terenu budowy w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z niezbędnym pozwoleniem na budowę,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 4) dokonywanie odbiorów, na warunkach ustalonych w umowie,
 - 5) jeżeli będzie taka potrzeba, przekazanie Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania go przed właściwymi organami administracyjnymi,
 - 6) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace, zgodnie z zasadami ustalonymi w umowie.

2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonywania robót budowlanych należy w szczególności:
- 1) wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż., dobrej jakości, właściwej organizacji, zasad wiedzy technicznej (sztuki budowlanej), obowiązujących norm, oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego zgodnie z warunkami umowy,
 - 2) przejście terenu budowy od Zamawiającego, odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy wraz z urządzeniami technicznymi i uniemożliwienia wstępu na budowę osobom nieupoważnionym i na czas robót zapewnienie organizacji budowy zgodnie z przepisami BHP i ppoż., przepisami prawa budowlanego oraz ochrony mienia i odpowiedzialności za szkody powstałe i wynikłe na terenie budowy poniesione przez pracowników oraz przez osoby trzecie,
 - 3) zgłoszenie rozpoczęcia robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz uzyskania Dziennika Budowy,
 - 4) prowadzenie dokumentacji budowy oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej budowy,
 - 5) udział w co dwutygodniowych radach budowy i komisjach technicznych, odbiorach robót, w tym zanikowych próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze zadania,
 - 6) składania Inżynierowi comiesięcznych raportów ze stanu realizacji inwestycji i postępu robót, którego wzór Wykonawca otrzyma od Inżyniera nie później niż przed pierwszym odbiorem robót,
 - 7) w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy opracowanie i przekazanie Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych, własnym staraniem i na własny koszt z uwzględnieniem wytycznych Inżyniera Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia uwzględniającego wszystkie wymagania określone w niniejszej umowie oraz przepisach prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126) oraz Planu Zapewnienia Jakości, Projekt Zastępczej Organizacji Ruchu i uzgodnienie go z odpowiednimi zarządcami dróg (jeżeli będzie taka potrzeba),
 - 8) zorganizowanie, utrzymywanie i ochrona terenu budowy. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone prace oraz dbać o ich stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji umowy,
 - 9) urządzenie zaplecza budowy (w ramach doboru odpowiedniego miejsca uwzględniając w pierwszej kolejności lokalizację proponowaną przez Zamawiającego) i wyposażenie go w niezbędne meble do pracy dla min. 10 osób, urządzenia sanitarne, ogrzewanie, dostęp do internetu, pomieszczenie socjalne. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować zaplecze budowy (łącznie z rozbiórką wszystkich dróg dojazdowych, oczyszczeniem terenu oraz wywiezieniem wszystkich elementów i urządzeń) i przywrócić teren do stanu pierwotnego,
 - 10) zabezpieczenia istniejących sieci i obiektów w rejonie prowadzonych prac oraz współpraca z właścicielami sieci, w tym m. in. ENEA, Orange Polska S.A.,
 - 11) niezwłoczne informowanie pisemnie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy,
 - 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie budowy od chwili jego przekazania,
 - 13) zapewnienie dozoru mienia znajdującego się na terenie budowy, a w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
 - 14) utrzymanie porządku na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, przekazanie Zamawiającemu uporządkowanego terenu budowy,

- 15) utrzymania porządku przy wyjeździe z placu budowy na drogi publiczne i w obrębie prowadzonych prac,
- 16) oznakowania terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz utrzymywania w należytych stanie tymczasowego zabezpieczenia, w tym wykonania i umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej,
- 17) zabezpieczenia własnego mienia na terenie robót, naprawy uszkodzeń powstałych podczas prowadzenia prac,
- 18) stosowanie w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Ponoszenie opłat i kar za przekroczenie w trakcie prac norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy. Na Wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów o odpadach,
- 19) wykorzystania do realizacji przedmiotu umowy sprzętu i materiałów nie obciążonych prawami osób trzecich,
- 20) prowadzenia robót zgodnie z dostarczoną dokumentacją i wytycznymi Zamawiającego.
- 21) wbudowywania wyrobów zgodnie z wymogami producentów oraz dokumentacją i odnośnymi przepisami branżowymi.
- 22) w czasie wykonywania robót utrzymania na swój koszt terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
- 23) pisemne zgłaszanie prac do odbioru zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
- 24) usunięcia wszelkich wad i/lub usterek zgłoszonych przez Inżyniera lub Zamawiającego w trakcie trwania prac w wyznaczonym Wykonawcy terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
- 25) nanoszenie na bieżąco w dokumentacji uzasadnionych zmian, wprowadzanych w uzgodnieniu z Zamawiającym i/lub Inżynierem w przypadku odstępstw od dokumentacji projektowej,
- 26) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z działalnością gospodarczą oraz ubezpieczenia kontraktowego i deliktowego budowy od wszelkich ryzyk budowlano-montażowych na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie,
- 27) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego oraz Inżyniera o wszelkich dostrzeżonych ewentualnych niezgodnościach w dokumentacji projektowej mogących zagrażać prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy,
- 28) wykonywanie robót z materiałów, które powinny odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. W przypadku wątpliwej jakości materiałów użytych do wbudowania, Zamawiający ma prawo wykonania badań tych materiałów zgodnie z obowiązującymi normami w celu stwierdzenia ich jakości. Jeśli badania wykażą, że jakość zastosowanych materiałów nie spełnia wymogów, o których mowa w dokumentacji projektowej, wówczas Wykonawca zostanie obciążony kosztem badań i na własny koszt dokona ich wymiany,
- 29) ponoszenia odpowiedzialności za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie, na którym prowadzone są roboty,
- 30) niezwłocznego udzielania odpowiedzi w sprawach roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie,
- 31) ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność,
- 32) uzgodnienia z Zamawiającym zamiennych rozwiązań w zakresie technologii wykonania, zastosowanych materiałów lub wyrobów wskazanych w dokumentacji,
- 33) wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi, kartami katalogowymi, badaniami podłoża, zagęszczenia gruntu, atestami, certyfikatami, deklaracjami zgodności, itp. w języku polskim – w 3 egz.,

- 34) wykonania geodezji powykonawczej
 - 35) uporządkowania terenu po zakończeniu prac, w tym usunięcia szkód powstałych podczas wykonywania prac,
 - 36) poniesienia całkowitej odpowiedzialności za szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji przedmiotowych prac, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich,
 - 37) wykonania i przedłożenia Zamawiającemu niezbędnych badań laboratoryjnych, np.: kruszywa, betonu, stali, itd. oraz certyfikatów, atestów, aprobat technicznych itp. na wbudowane materiały (w języku polskim),
 - 38) zapewnienie, aby wszystkie osoby wyznaczone do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa,
 - 39) ustanowienie kierownika budowy, który będzie upoważniony do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy i do sprawowania nadzoru nad prowadzonymi robotami oraz nad pracownikami wyznaczonymi do wykonania robót,
 - 40) umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli lub wizji lokalnej terenu budowy w każdym terminie,
 - 41) bieżące sprzątanie i wywożenie materiałów z rozbiórki. Uporządkowanie terenu robót po zakończeniu robót zajętych na czas ich wykonywania. W przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami sprzątanego i wywiezienia materiałów z budowy,
 - 42) poddanie odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych – przekazanie powstałych odpadów do utylizacji (Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach),
 - 43) w przypadku, gdy technologia lub pozostawanie w zwłoce w stosunku do obowiązującego Harmonogramu tego wymagają - zapewnienia pracy w godzinach popołudniowych, nocnych w sobotę, niedziele i święta. Praca w godzinach nocnych, w niedziele i święta zawsze wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 44) uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu
 - 45) okazanie Zamawiającemu Karty Przekazania Odpadów (w wersji PDF), generowanej w Bazie Danych Odpadów (BDO) dla odpadów powstałych podczas realizacji inwestycji, nie później niż w dniu odbioru robót
 - 46) udział w corocznych przeglądach gwarancyjnych zgodnie z Kartą Gwarancyjną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem wytycznych i wymagań określonych w wydanych decyzjach administracyjnych do dokumentacji projektowej.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania odpowiednich zgłoszeń, badań, zajęcia pasa drogowego, odpowiedniego oznakowania prowadzonych robót, opracowania odpowiedniej dokumentacji powykonawczej zgodnej w wymaganiami Prawa budowlanego.
 5. Wykonawca uzyska odpowiednie zezwolenia i warunki na wykonanie przyłączy mediów tj. wody i energii elektrycznej od odpowiednich gestorów, zamontuje liczniki poboru tych mediów i będzie ponosił koszty ich zużycia.
 6. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy sporządzi harmonogram rzeczowo – finansowy i uzyska jego akceptację przez Inżyniera. Brak sporządzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego w nakazanym terminie lub nie uwzględnienie w określonym terminie uwag Zamawiającego do harmonogramu skutkować może nałożeniem kary umownej w wysokości 2.000 zł za każdy dzień zwłoki (nie więcej niż 50.000 zł) w stosunku do terminu, w którym harmonogram powinien być sporządzony i uzgodniony. Zasady sporządzania, uzgadniania i akceptacji harmonogramu rzeczowo – finansowego zawarto w SWZ.
 7. Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do złożenia wniosku o zatwierdzenie materiałów lub urządzeń (zgodnie z załączonym do SWZ wzorem wniosku), jakie będą użyte do wykonania

- przedmiotu umowy. Wniosek podlegać będzie zatwierdzeniu przez Inżyniera i Zamawiającego. Użycie materiałów lub urządzeń bez zatwierdzonego wniosku jest niedopuszczalne i może stanowić podstawę do ich zdemontowania lub rozebrania na koszt Wykonawcy, jeżeli tak zdecyduje Inżynier.
8. Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone, jeżeli odbiór nastąpi bez wad i usterek, Obiekt będzie spełniał wymagania wynikające z dokumentacji projektowej i Zamawiający nie otrzyma zastrzeżenia PINB po zgłoszeniu zakończenia robót i zamiaru przystąpienia do użytkowania obiektu.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami,
 - 2) bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 3) szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
 - 4) wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 5) uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy obiektów, dróg i terenu, a także urządzeń i aparatury znajdujących się na terenie robót.
 10. **Wykonawca w terminie 7 dni po zakończeniu i odbiorze robót** przekaze Zamawiającemu jeden komplet oryginalnej dokumentacji projektowej oraz przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej, trzy egzemplarze w segregatorach wraz z opisem jej zawartości następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - 1) kopia decyzji pozwolenia na budowę,
 - 2) protokół przekazania terenu budowy,
 - 3) kopia dziennika budowy,
 - 4) kopia oświadczenia kierownika budowy o rozpoczęciu i o zakończeniu robót oraz zgłoszenie robót do odbioru,
 - 5) kopia oświadczenia kierownika budowy o zgodności wbudowanych materiałów ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz o posiadaniu przez materiały odpowiednich aprobat, atestów i deklaracji zgodności CE, deklaracji właściwości użytkowych,
 - 6) oświadczenie projektanta, kierownika budowy i Inżyniera o wykonaniu całości robót zgodnie z dokumentacją projektową,
 - 7) oznakowania budowlane B lub deklaracje właściwości użytkowych na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
 - 8) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 9) kopie umów :
 - a) umowa z wykonawcą + aneksy,
 - b) umowy z podwykonawcami + aneksy,
 - 10) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń i materiałów,
 - 11) protokoły z porad i ustaleń,
 - 12) protokoły z uruchomienia wszystkich instalacji i urządzeń,
 - 13) kopia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej wraz z zatwierdzoną kopią mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnego pomiaru powykonawczego,
 - 14) końcowa tabela elementów rozliczeniowych,
 - 15) kopie faktur wykonawcy wraz z protokołami potwierdzenia wykonania robót,
 - 16) oświadczenia podwykonawców o braku roszczeń finansowych wobec wykonawcy,
 - 17) ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie



- 18) protokół odbioru końcowego robót wraz z wykazem wad i usterek i terminem ich usunięcia,
 - 19) protokół odbioru wad i usterek,
 - 20) Karta Gwarancyjna na wykonany przedmiot umowy wystawiona przez wykonawcę zgodnie z załączonym do umowy wzorem Karty Gwarancyjnej,
 - 21) instrukcje obsługi, konserwacji i serwisowania Obiektu, bhp oraz p.poż. do rzeczy wykonanych w ramach umowy,
 - 22) wykaz urządzeń podlegających serwisowi wraz z podaniem punktów serwisowych,
 - 23) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
11. Wszelka dokumentacja wytwarzana i przekazywana Zamawiającemu lub właściwym organom przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia przekazywane Zamawiającemu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

§ 4

WYROBY, MATERIAŁY, URZĄDZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować podczas realizacji prac wyłącznie nowe materiały dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na terenie budowy wyroby, materiały do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Inżyniera.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przez Inżyniera materiałów planowanych do dostarczenia/ wbudowania.
4. W sytuacji, gdy przeprowadzona przez Inżyniera ekspertyza potwierdzi zastosowanie przez Wykonawcę materiałów nieodpowiadających wymogom określonym w umowie – Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt zdemontować je i wymienić wadliwe lub nieodpowiednie wyroby na nowe odpowiadające wymaganiom oraz ponieść koszt przeprowadzonej ekspertyzy.

§ 5

TERMINY ORAZ ZASADY REALIZACJI PRAC

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w następujących terminach:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy – nie później niż w terminie 14 dni od daty przekazania terenu budowy,
- 2) całkowite zakończenie robót dotyczących przedmiotu umowy – 10 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 31 maja 2023 r. Termin ten nie obejmuje uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- 3) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie nie później niż do 20 lipca 2023 r.

§ 6

[HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY (HRF)]

1. Przedmiot Umowy, będzie realizowany zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym, określającym kolejność i terminy realizacji Przedmiotu Zamówienia, wynikającym z Dokumentacji Projektowej (z uwzględnieniem technologii wynikających z Dokumentacji Projektowej, zasad sztuki budowlanej oraz aktualnej wiedzy technicznej), z zastrzeżeniem postanowień ustępów poniżej.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien być wykonany na podstawie złożonego przez Wykonawcę TER, w oparciu o kryterium czasowe w skali miesiąca, w formie diagramu Gantta,

z zaznaczonymi wyraźnie kamieniami milowymi. Harmonogram uwzględniać musi w szczególności:

- 1) kolejność realizowanych Robót, realizacji dostaw i usług w tym projektowania, technologie realizacji, czas realizacji i terminy (rozpoczęcia i zakończenia) wykonania zakresu wszystkich etapów robót objętych zobowiązaniem Wykonawcy, podlegających odbiorom częściowym, końcowemu,
 - 2) kwotowe zestawienie poszczególnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zakończeniem i odbiorem wszystkich faz poszczególnych etapów Robót, , przygotowane w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację Przedmiotu Umowy, a Zamawiającemu umożliwiające bieżącą weryfikację postępu realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) uwzględnienie wymagań Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym dotyczące istotnych terminów realizacji poszczególnych etapów (kamieni milowych) realizacji Przedmiotu Umowy określonych w niniejszej Umowie i SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram rzeczowo-finansowy, sporządzony zgodnie z postanowieniami ust. 1-2, Zamawiającemu w formie pisemnej w 3 (trzech) egzemplarzach podpisanych przez Wykonawcę oraz w wersji elektronicznej przesłanej na adres wskazany przez Zamawiającego, w terminie 14 (czternastu) dni od daty podpisania Umowy..
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakwestionowania przedstawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego w przypadku, gdy:
- a) harmonogram rzeczowo-finansowy będzie zakładać niemożliwe z punktu widzenia technologii przewidzianej w Dokumentacji Projektowej, zasad sztuki budowlanej oraz zasad aktualnej wiedzy technicznej terminy realizacji prac,
 - b) harmonogram rzeczowo-finansowy nie będą spełniać wymogów określonych w ust. 1,2,
5. Zamawiający lub Inżynier kontraktu zgłosi uwagi do harmonogramu rzeczowo-finansowego, o których mowa w ust. 4, Przedstawicielowi Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie **do 7 (siedmiu) dni** od dnia przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego Przedstawicielowi Zamawiającego lub w tym samym terminie dokona jego zatwierdzenia. Wykonawca uwzględni zgłoszone uwagi w terminie **7 (siedmiu) dni** od dnia ich przekazania przez Zamawiającego lub Inżyniera kontraktu i w tym terminie przekaże Przedstawicielowi Zamawiającego poprawiony harmonogram rzeczowo-finansowy w liczbie i formie określonej w ust. 3. Wykonawca będzie wykonywał prace wyłącznie w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy zatwierdzony na piśmie przez Przedstawiciela Zamawiającego i może powoływać się wyłącznie na harmonogram rzeczowo-finansowy zatwierdzony na piśmie przez Przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować harmonogram rzeczowo-finansowy nie rzadziej niż jeden raz na kwartał (rozumiany jako trzy następujące po sobie, pełne miesiące kalendarzowe), stosownie do aktualnego postępu prac. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy będzie przedkładany do zatwierdzenia Zamawiającego za pośrednictwem Inżyniera, najpóźniej **30 (trzydzieści) dni** przed końcem kwartału, w liczbie i formie wskazanej w ust. 3. Aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego nie może spowodować wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie dla dotrzymania terminów określonych w Umowie lub harmonogramie rzeczowo-finansowym lub wykonuje przedmiot Umowy w sposób zagrażający należytej jakości prac, Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo polecić Wykonawcy na piśmie podjęcie – w terminie wyznaczonym przez Przedstawiciela Zamawiającego – odpowiednich kroków w celu przyspieszenia tempa realizacji przedmiotu Umowy lub poprawy jakości wykonywanych prac (w tym może żądać zwiększenia liczby zatrudnionego personelu, sprzętu, zwiększenia wydajności poprzez pracę w wydłużonym wymiarze czasu pracy, pracę wielozmianową, pracę w dni ustawowo wolne od pracy, itp.).

8. W przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w ust. 7 powyżej, Przedstawiciel Zamawiającego może także wymagać od Wykonawcy opracowania i przedłożenia w terminie określonym przez Przedstawiciela Zamawiającego, nie krótszym niż 7 (siedem) dni, odpowiedniego programu naprawczego określającego planowane przez Wykonawcę działania zmierzające do poprawy jakości lub przyspieszenia tempa realizacji przedmiotu Umowy w celu zachowania terminu wykonania Umowy, oraz jakości prac, wraz z harmonogramem wdrożenia działań naprawczych oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym. Program naprawczy wraz z harmonogramem wdrożenia działań naprawczych oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym zostaną przedłożone Przedstawicielowi Zamawiającego do akceptacji w formie pisemnej lub w innej formie dopuszczonej przez Przedstawiciela Zamawiającego.
9. W terminie 7 (siedmiu) dni od daty przedłożenia programu naprawczego, Przedstawiciel Zamawiającego może zgłosić Przedstawicielowi Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej uwagi do programu naprawczego, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Wykonawca przedłoży Przedstawicielowi Zamawiającego poprawioną wersję programu naprawczego i harmonogramów, o których mowa w ust. 8 w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zgłoszenia uwag.

§ 7

TEREN BUDOWY

1. Przekazania Wykonawcy terenu budowy dokona Inżynier. Przekazanie terenu budowy udokumentowane będzie w formie protokołu przekazania terenu budowy podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego/Inżyniera oraz Wykonawcy.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem jakichkolwiek robót budowlanych mogących uszkodzić istniejące instalacje zaznajomi się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji.
3. Wszelkie prace na i w bezpośrednim sąsiedztwie jakichkolwiek obiektów należy wykonać w uzgodnieniu z właścicielami lub administratorami tych obiektów.

§ 8

Przedstawiciele stron

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) **ze strony Zamawiającego:** Inżynier Kontraktu - NBQ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, którego uprawnionymi przedstawicielami są:
 - p.tel, e-mail :
 - p.tel, e-mail :
 - p.tel, e-mail :
 - 2) **ze strony Wykonawcy:**
 - Kierownik budowy - Imię i nazwisko:Tel.:
 - e-mail:
 - Upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy - Imię i nazwisko:Tel.:
 - e-mail:
2. W przypadku zmiany osób przedstawicieli Stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy, Strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Przedstawiciele Stron, o których mowa w:
 - 1) § 8 ust. 1 pkt 1 oraz § 8 ust. 1 pkt 2 umowy, są upoważnieni do podpisania protokołu

protokołu z wprowadzenia na teren robót, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, protokołów odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, protokołów potwierdzenia realizacji robót oraz protokołu odbioru końcowego, o których mowa w § 10 umowy.

4. Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony również do zgłaszania zastrzeżeń do protokołów, o których mowa w § 10 umowy, oraz do zgłaszania roszczeń, wniosków, poleceń i uwag w okresie gwarancji.
5. Zmiana przedstawiciela Wykonawcy w trakcie jej realizacji może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przed dokonaniem tejże zmiany, z tym zastrzeżeniem, że zmiana kierownika budowy odbywa się w drodze pisemnego aneksu do umowy.

§ 9.

[RAPORTY I RADY BUDOWY]

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie następujących raportów z postępu realizacji Umowy:
 - 1) Raportów miesięcznych - w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, wyszczególniających wykonane przez Wykonawcę prace, opracowania oraz zawierające informacje o postępie robót/usług/dostaw, zagrożeniach i ryzykach związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego, rozliczeniach finansowych uwzględniających podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz występujących problemach w realizacji prac projektowych i robót budowlanych, a w szczególności:
 - a) opis postępu robót/dostaw w stosunku do przyjętego Harmonogramu,
 - b) wartość wykonanych robót w porównaniu do przyjętego Harmonogramu,
 - c) plan robót/usług/dostaw i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - e) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - f) wykaz opracowanej dokumentacji projektowej,
 - g) wykaz zmian w zatwierdzonej dokumentacji projektowej,
 - h) wykaz wystąpień wykonawcy wraz ze stanem ich rozpatrzenia,
 - i) wykaz wniosków o zatwierdzenie materiałów z datami złożenia do Zamawiającego, i terminami ich rozpatrzenia,
 - j) Wykaz wykonanych opracowań, analiz, ekspertyz dotyczących Zadania inwestycyjnego,
 - k) Informacja o roszczeniach — wykaz z datami złożenia do Zamawiającego i terminami ich rozpatrzenia,
 - l) terminy ważności ubezpieczeń, polis i zabezpieczeń należytego wykonania Umowy;
 - 2) Raportu końcowego - w dacie zgłoszenia gotowości do końcowego odbioru robót, zawierającego w szczególności:
 - a) końcowe rozliczenie ilości i wartości wykonanych robót Wykonawcy oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców robót,
 - b) opis przebiegu wykonania Przedmiotu Umowy,
 - c) całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, dziennik budowy, protokoły z Rad Budowy, protokoły z Narad technicznych/koordynacyjnych, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, Oceny Techniczne, certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności, świadectwa jakości, wyniki badań, projekt powykonawczy, instrukcje obsługi, gwarancje na zamontowane urządzenia, protokoły prób, badań i sprawdzeń, oświadczenia kierownika budowy, kierowników robót i projektantów, pisemną gwarancję wykonawcy.
2. Raporty, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej (PDF i edytowalny format źródłowy) w liczbie po 1 egzemplarzu.
3. Raporty, o których mowa w ust. 1 będą przygotowane przez Wykonawcę według wzoru opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

4. W ciągu 5 dni od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy, Inżynier przekaże Stronom, protokół z odbytej Rady Budowy.
5. Zamawiający lub Wykonawca mogą zażądać zwołania dodatkowego spotkania w celu omówienia problemów związanych z realizacją Robót.
6. Udział w posiedzeniach Rady Budowy jest ujęty w wynagrodzeniu o którym mowa w § 11 ust. 1. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu. Rady Budowy będą się odbywać na placu budowy oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gminy Miasto Szczecin.
7. Wykonawca zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w naradach koordynacyjnych organizowanych w cyklu miesięcznym przez Zamawiającego.

§ 10 ODBIORY

1. Przewiduje się następujące odbiory:
 - 1) odbiór częściowy,
 - 2) odbiór końcowy,
 - 3) odbiór ostateczny.
2. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru części robót, wysyłając zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej jednocześnie na każdy z adresów e-mail podanych w § 7 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający rozpocznie odbiór części robót w terminie do 5 dni od zawiadomienia i dokona odbioru części robót w terminie do 7 dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru, z zastrzeżeniem, że termin ten może się wydłużyć w okolicznościach, o których mowa w ust. 12 i 13 niniejszego paragrafu.
4. Pozytywny odbiór części robót zostanie potwierdzony protokołem potwierdzenia realizacji robót, podpisanym przez Inżyniera i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
5. Na 7 dni przed odbiorem końcowym Obiektu, wykonawca skompletuje i przedstawi Inżynierowi dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania umowy, a w szczególności dokumentację powykonawczą oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru, w tym m.in.:
 - 1) Dziennik budowy z wpisem:
 - a) kierownika budowy o zakończeniu robót budowlano-montażowych i zgłoszeniem do odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia,
 - b) Inspektorów Nadzoru Inwestycyjnego oraz Inżyniera potwierdzającym gotowość całego przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego.
 - 2) Oświadczenie kierownika budowy o wbudowaniu materiałów i urządzeń zgodnie z dokumentacją projektową, SWZ i ofertą wykonawcy, posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i spełniające zakładane projektowe i użytkowe warunki wytrzymałościowe, jakościowe, techniczne, bhp, p.poż.
 - 3) W razie powstania zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót - kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami z podpisami projektanta, a w razie potrzeby, także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie o dopuszczalnych zmianach, powinno być potwierdzone przez projektanta i Inżyniera.
 - 4) Dokumentację powykonawczą z naniesieniem nieistotnych zmian w trakcie budowy, sporządzoną przez kierownika budowy i zaakceptowaną przez projektanta i Inżyniera. Dokumentację powykonawczą wykonać należy na kserokopiach projektu budowlanego lub wykonać nową wersję.
 - 5) Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań zgodne z dokumentacją projektową, potwierdzające osiągnięcie rezultatu wynikającego z dokumentacji projektowej.
 - 6) Powykonawczą inwentaryzację geodezyjną wraz z mapą zasadniczą powstałą w wyniku

geodezyjnego pomiaru powykonawczego.

Dokumenty, o których mowa powyżej w niniejszym ustępie należy przygotować w następujący sposób:

- c) powinny być przygotowane w dwóch kompletach z podziałem na branże,
 - d) każda teczka winna posiadać spis wpiętych i ponumerowanych dokumentów; teczki należy wpiąć w segregatory.
6. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego robót, wysyłając zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej, używając danych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy. Gotowość do odbioru oznacza, że Wykonawca wykonał roboty budowlane, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy, oraz skompletował dokumentację powykonawczą, o której mowa w ust. 5 pkt. 6 niniejszego paragrafu.
 7. Zamawiający rozpocznie odbiór w terminie do 5 dni od zawiadomienia i dokona odbioru końcowego robót w terminie do 14 dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru, z zastrzeżeniem, że termin ten może się wydłużyć w okolicznościach, o których mowa w ust. 12 i 13 niniejszego paragrafu.
 8. Pozytywny odbiór końcowy, zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego, Inżyniera i Wykonawcę.
 9. Nieobecność przy odbiorze kierowników robót nie wstrzymuje czynności odbioru.
 10. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu potrzebę w zakresie dokonania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w § 8 ust. 1 pkt. 1 umowy.
 11. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, będą dokonywane przez Inżyniera w terminie 3 dni roboczych, od daty zgłoszenia przez Wykonawcę potrzeby w tym zakresie. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu zostaną potwierdzone w dzienniku budowy. W przypadku zakrycia robót zanikowych przez Wykonawcę mimo braku odbioru przez Inżyniera, upoważniać to będzie Zamawiającego do żądania powtórnego wykonania elementu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 12. Zamawiający ma prawo wprowadzić do protokołów, o których mowa w § 10 ust. 4 i 8 umowy, uwagi i zastrzeżenia, w szczególności odnoszące się do zgodności sposobu realizacji przedmiotu umowy, z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej, zapisami SWZ, oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dokonania poprawek i/lub uzupełnień i/lub usunięcia usterek, w szczególności jeżeli:
 - 1) roboty budowlane, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 umowy zostaną wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją projektową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) roboty budowlane, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 umowy zostaną wykonane z użyciem materiałów, które nie uzyskały atestu lub świadectwa potwierdzającego ich dopuszczenie do stosowania,
 - 3) wykonawca nie dostarczył kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 8 lub § 8 ust. 5 umowy, a uwagi lub zastrzeżenia w ww. zakresie zostały wskazane w protokole odbioru częściowego lub protokole odbioru końcowego.
 14. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady i/lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający, z zachowaniem prawa do należnych mu kar umownych i odszkodowań, ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania części przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli te wady uniemożliwiają użytkowanie Obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie usunie wad i/lub usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo

- Wykonawcy, w przypadku gdy zaistnieje konieczność podejmowania przez Zamawiającego działań w warunkach naglących, gdy powstaje zagrożenie dla terminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może także w takim wypadku od umowy odstąpić i zlecić usunięcie ich osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań, przy czym odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia upływu wskazanego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad i/lub usterek.
15. Ponadto, jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem. Pod pojęciem „odpowiedniego obniżenia” należy rozumieć wyliczoną różnicę wartości pomiędzy wartością robót wykonanych wadliwie, a wartością robót wykonanych poprawnie. Obliczenia odpowiedniego obniżenia dokona Inżynier wraz z projektantem z użyciem czynników kalkulacyjnych wynikających z zasad określonych w § 21 niniejszej umowy.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i/lub usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru, zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót. Zapisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.
 17. Protokół końcowego odbioru robót Obiektu będzie zawierał ustalenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) wykaz osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności,
 - 4) wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu oraz Inżynierowi,
 - 5) wynik dokonanej oceny jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową i dokumentacją projektową,
 - 6) wykaz ujawnionych wad i/lub usterek,
 - 7) decyzję Zamawiającego co do terminu usunięcia ujawnionych wad i/lub usterek,
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze,
 - 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy, Inżyniera i osób uczestniczących w odbiorze.
 18. Z usunięcia wad i/lub usterek zostanie sporządzony protokół usunięcia wad i/lub usterek.
 19. Protokół końcowego odbioru robót Obiektu zostanie podpisany w terminie do 7 dni od dnia, w którym zgodnie z oceną Inżyniera, Wykonawca wykonał roboty objęte umową, oraz przekazał Zamawiającemu podpisaną Kartę Gwarancyjną, i dokonał innych wymaganych umową działań.
 20. Przystąpienie do dokonania odbioru ostatecznego Obiektu nastąpi nie później niż na 4 tygodnie przed zakończeniem okresu rękojmi.
 21. Wszelkie koszty związane z odbiorami obciążają Wykonawcę.

§ 9

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości
 - kwota netto: złotych,
 - podatek VAT w wys.% złotych,
 - kwota brutto: złotych,
 - (słownie :/100 złotych brutto).
2. Ryczałtowe wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wykonane czynności niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera w szczególności: koszty wykonania robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej, koszty wszystkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zatrudnienia i nadzorowania pracowników dla wypełnienia umowy, zakupu i dostawy wymaganych dla wykonania przedmiotu

- umowy materiałów, koszty oznakowania i zagospodarowania terenu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, dokumentacji powykonawczej i innych opracowań wyszczególnionych w treści umowy, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów, koszty ewentualnego zajęcia dodatkowego terenu pod zaplecze budowy, koszty opłat urzędowych, koszty ubezpieczeń, koszty zajęcia pasa drogowego, koszty związane z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i inne koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 4. Rozliczenie za wykonane roboty budowlane będzie dokonywane na podstawie faktur VAT, wystawianych jedna na miesiąc, do wartości łącznej nie większej niż 90%. Faktura końcowego rozliczenia nie może być mniejsza niż 10% całkowitej ceny ofertowej.
 5. Rozliczenie za częściowe wykonanie robót będzie dokonywane w oparciu o protokół potwierdzenia wykonania robót w odniesieniu do pozycji w TER i harmonogramie rzeczowo – finansowym. Wykonawca pod dane rozliczenie przestawi na żądanie Inżyniera kontraktu szczegółowy kosztorys.
 6. Faktury za częściowe wykonanie części robót powinny być o wartości proporcjonalnej wartości wykonania – zgodnie z harmonogram rzeczowo – finansowy (dalej HR-F).
 7. Podstawą wystawienia faktury za końcowe wykonanie robót będzie zatwierdzony przez Zamawiającego HR-F oraz zaakceptowany przez Inżyniera i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru robót.
 8. Faktura końcowego rozliczenia może być wystawiona przez wykonawcę, jeżeli :
 - wszystkie roboty przewidziane w dokumentacji projektowej zostały wykonane,
 - teren budowy został uprzątnięty,
 - kierownik budowy złożył oświadczenie o zakończeniu robót oraz przedstawił dziennik budowy Inżynierowi Kontraktu z wpisem o zakończeniu robót zgodnie z dokumentacją projektową, a Inżynier dokonał potwierdzenia wykonania robót,
 - wykonawca złożył do Inżyniera kompletną dokumentację powykonawczą,
 - podpisany został przez Strony umowy protokół końcowego odbioru, a stwierdzone usterki lub wady zostały usunięte w terminie przewidzianym w protokole końcowego odbioru.
 9. Zapłata za każdą fakturę może być realizowana z terminem odroczonej płatności nie przekraczającym 30 dni licząc od daty złożenia do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT, sprawdzonej i zaakceptowanej do zapłaty przez Inżyniera.
 10. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pod warunkiem, że wykonawca poda Konto Podmiotu na PEF.
 11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
 12. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca każdorazowo do faktury ma obowiązek przedstawić dowody zapłaty faktur zatwierdzonych przez Zamawiającego podwykonawców. Dowodami mogą być kopie dokonanych przelewów na rachunek podwykonawcy lub potwierdzone kopie oświadczenia otrzymania należności przez podwykonawcę, z treści którego będzie wynikać kwota należności za zakres wykonanych robót, data zapłaty i data otrzymania zapłaty przez podwykonawcę. Oświadczenie nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż protokół odbioru danej części przedmiotu umowy
 13. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
 14. Wykonawca wystawi fakturę dla:
ELEKTRYKA MORSKA Bartłomiej Stępień



Ul. Gdańska 36
70-952 Szczecin
NIP: 8512542122

15. Płatności będą regulowane na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
16. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
17. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
18. W przypadku faktury końcowej Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do niej oświadczenia końcowe wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
19. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 12 i 19, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
20. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może – na pisemny wniosek Wykonawcy, wyrazić pisemną zgodę na bezpośrednią zapłatę za wykonane roboty przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, w terminie przewidzianym na zapłatę należności dla Wykonawcy, jeżeli spełnione zostaną łącznie poniższe warunki:
 - 1) o bezpośrednią zapłatę dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wystąpi Wykonawca z wnioskiem uzasadniającym możliwość zapłaty dla podwykonawcy przez Zamawiającego,
 - 2) została zawarta umowa z podwykonawcą zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca potwierdzi wykonanie robót zleconych dla podwykonawcy, że zostały wykonane zgodnie z zawartą umową i doręczoną podwykonawcy dokumentacją projektową,
 - 4) po wykonaniu robót zleconych dla podwykonawcy zostanie sporządzony protokół odbioru robót zaakceptowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Inżyniera.W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę wynagrodzenia zapłaconego dla podwykonawcy.
21. Postanowienia ust. 20 nie mają zastosowania:
 - 1) w przypadku nie dokonania zapłaty przez Wykonawcę dla podwykonawcy za wykonane przez niego roboty w terminie określonym w umowie z podwykonawcą,
 - 2) jeżeli Wykonawca zlecił wykonanie robót dla podwykonawcy:
 - a) z którym nie zawarł umowy,
 - b) z którym zawarł umowę bez zgody Zamawiającego,
 - c) z którym zawarł umowę, a której treść nie zaakceptował Zamawiający.
22. W przypadku, o którym mowa z ust. 21 nie jest wymagana zmiana umowy.
23. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
24. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

25. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
26. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia:
 - 1) kar umownych określonych w niniejszej umowie, ,
 - 2) płatności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców oraz
 - 3) wszelkich płatności wskazanych w umowie, których Zamawiający może dokonać z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym kosztów wynikających z opłacenia za Wykonawcę składki za polisę ubezpieczeniową, oraz kosztów za wykonawstwo zastępcze z wynagrodzenia wynikającego z bieżących faktur, z faktury końcowej oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
27. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.

§ 12

UBEZPIECZENIA OC

1. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie przekazania terenu budowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, posiadać umowę ubezpieczenia, ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w okresie realizacji zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia nie może być niższa niż kwota brutto, o której mowa w postanowieniu § 11 ust. 1, a suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100% tej kwoty.
2. Nie później niż w dniu przekazania terenu budowę, Wykonawca jest zobowiązany okazać Zamawiającemu oryginał polisy potwierdzający zawarcie umowy lub umów ubezpieczenia w wymaganym zakresie wraz z dowodem opłaty składki.
3. Wykonawca jest zobowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie zawarł umowy ubezpieczenia w terminie określonym w ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 13

WARUNKI UBEZPIECZENIA KONTRAKTU CAR/EAR

1. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, ubezpieczyć przedmiot umowy od wszelkich ryzyk budowlano - montażowych CAR/EAR, opłacając w całości wykupioną polisę, wskutek czego ubezpieczyciel przejmuje na siebie obowiązek pokrycia szkód, do których naprawienia Wykonawca zobowiązany jest w związku z wykonywaniem umowy lub przy okazji jej wykonywania.
2. W przypadku niedokonania ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może :
 - 1) dokonać ubezpieczenia kontraktowego i deliktowego na własny koszt, a następnie potrącić kwotę opłacenia polisy ubezpieczenia CAR/EAR z pierwszej faktury wystawionej przez Wykonawcę, lub
 - 2) rozwiązać umowę zawartą z Wykonawcą z wyłącznej winy Wykonawcy ze skutkami określonymi w zapisach dotyczących kar umownych.
3. Ubezpieczenie CAR/EAR ma spełniać warunki określone poniżej:
 - ubezpieczenie od odpowiedzialności z tytułu zaistnienia zdarzeń, których następstwem jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż wartość brutto wynikająca z ceny oferty, na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót i podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Jako podmiot uprawniony do otrzymania ewentualnych świadczeń z ubezpieczenia wskazany będzie Zamawiający, Wykonawca oraz wszyscy podwykonawcy, a także inne podmioty zaangażowane w umowę

zakresie prowadzonych prac kontraktowych i odpowiedzialności związanej z jego wykonaniem.

4. Przedmiot ubezpieczenia: prace budowlane i montażowe (stałe, tymczasowe, pomocnicze, przygotowawcze) związane z kompleksową realizacją umowy, uwzględnione w wartości umowy materiały budowlane, uwzględnione w wartości umowy instalacje będące przedmiotem montażu, mienie należące do Zamawiającego inne mienie np. zaplecze terenu budowy, sprzęt, maszyny i urządzenia, w ramach wykonywania zadania pn.: **Budowa nowego zakładu produkcyjnego – budynku produkcyjno – magazynowego z zapleczem socjalnym i częścią biurową oraz urządzeniami budowlanymi przy ulicy Blizińskiego w Szczecinie – dz. Nr 8/3 obręb 3039** zgodnie z projektem budowlanym, projektami technicznymi i pozwoleniem na budowę oraz innymi decyzjami uzyskanymi przez Zamawiającego.
5. Zakres ochrony wymagany oparty na formule wszelkich ryzyk obejmujący nagłe, nieprzewidziane zdarzenia powodujące zniszczenie lub uszkodzenie przedmiotu ubezpieczenia z uwzględnieniem postanowień określonych w klauzulach oraz postanowieniach dodatkowych.
6. Wymagane klauzule dodatkowe:
 - 1) szkody powstałe w istniejących nadziemnych i podziemnych, podwodnych urządzeniach, rurociągach lub innych urządzeniach, w wyniku prowadzenia prac budowlano – montażowych,
 - 2) mienie znajdujące się na terenie budowy lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, stanowiące własność lub będące w posiadaniu Zamawiającego,
 - 3) szkody wywołane wibracjami, osłabieniem elementów nośnych albo osunięciem się lub osłabieniem nośności gruntu,
 - 4) szkody wynikające z awarii, działania, eksploatacji bądź uszkodzenia urządzeń i instalacji hydrotechnicznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych, itp.
 - 5) szkody i następstwa szkód spowodowanych błędami wykonawczymi przez okres 60 miesięcy po oddaniu robót, w tym wymiana wadliwych elementów,
 - 6) koszty uprzątnięcia pozostałości po szkodzie,
 - 7) koszty odpowiedzialność za wadliwy materiał,
 - 8) szkody wyrządzone w środowisku,
 - 9) szkody spowodowane wadą produktu/usługi dostarczonego w ramach umowy,
 - 10) szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 11) szkody powstałe podczas prac mających na celu wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku gwarancji/rękojmi, jak również szkody, których przyczyna leży w okresie prowadzenia prac, a ujawniają się dopiero w okresie gwarancji lub rękojmi,
 - 12) szkody powstałe w mieniu powierzonym lub przekazanym, będącym w pieczy lub pod nadzorem Wykonawcy lub podwykonawcy.
7. Przyczyny strat, które podlegają odszkodowaniu w ramach polisy CAR/EAR są następujące:
 - 1) pożar, uderzenie pioruna, wybuch, upadek samolotu, zalenie, skutki akcji ratunkowej,
 - 2) powódź, deszcz nawałny, śnieg, wichura,
 - 3) zapadanie się lub osuwanie gruntu,
 - 4) włamanie, kradzież z włamaniem,
 - 5) złe, wadliwe wykonawstwo, akty wandalizmu, błąd ludzki.
8. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu zaistnienia zdarzeń (czynów niedozwolonych), których następstwem są :
 - 1) szkody na osobie i w mieniu wyrządzone osobom trzecim, nie związanym z procesem inwestycyjnym i nie będącym stroną umowy o roboty budowlano-montażowe,
 - 2) szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom zatrudnionym przez wykonawcę (OC pracodawcy),
 - 3) szkody spowodowane przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu OC,
 - 4) szkody spowodowane przez podwykonawców (OC podwykonawcy),
 - 5) straty finansowe poniesione przez Zamawiającego będące wynikiem działania wykonawcy,

- na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 5.000.000,00 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia na okres od dnia zawarcia umowy do momentu podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
9. Maksymalna wysokość franszyzy redukcyjnej lub udziału własnego nie może przekraczać 5 % sumy ubezpieczenia w każdym przypadku wysokości wyrządzonej i powstałej szkody.
 10. Jako dowód wykonania obowiązku ubezpieczenia wykonawca przedłoży do wglądu wykupione polisy wraz z dowodem opłacenia składek oraz ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

§ 14

KARY UMOWNE

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie ryczałtowe netto, określone w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,75% wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami § 18, w wysokości 3 000,00 zł , za każde zdarzenie;
 - e) w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje deklarowanego w ofercie zakresu robót przez Podwykonawcę, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w wysokości 20 000,00 zł za każde zdarzenie przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 3 000,00 zł za każde zdarzenie;
 - f) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 3 000,00 zł za każde zdarzenie,
 - g) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 5 000,00 zł za każde zdarzenie;
 - h) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 0,1% wartości umowy zawartej z tym Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą);
 - i) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu w formie wymaganej Umową raportu miesięcznego lub końcowego, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - j) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 5 000,00 zł za każde zdarzenie;
 - k) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od wysokości naliczonej kary umownej. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania powstałego z tytułu utraty dofinansowania Zadania inwestycyjnego z RPO WZ 2014-2020, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 30 % wartości netto Umowy wskazanej w § 11 ust. 1.

5. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaspokojenia wszelkich roszczeń w tym roszczeń z tytułu należnych kar umownych od Wykonawcy z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.

§ 15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy tj. złotych na zasadach określonych w rozdziale XVII SWZ, w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących zasad: 70% zabezpieczenia, co stanowi kwotę zł zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – tj. od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót Obiektu, natomiast pozostałe 30% zabezpieczenia, co stanowi kwotę zł Zamawiający zwróci nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości przedmiotu umowy.

§ 16

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy obejmujący roboty budowlane, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 umowy – na okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi na roboty budowlane, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 umowy, wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody.
4. O powstałych w okresie gwarancji i rękojmi wadach i/lub usterkach, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.
5. Wykonawca usunie zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi wady i usterki w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy.
6. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków gwarancji zostały określone we wzorze Karty Gwarancyjnej stanowiącej załącznik Nr 3 do umowy.

§ 17

OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca podejmie wszelkie rozsądne kroki, aby chronić środowisko (zarówno na, jak i poza terenem budowy) oraz zapobiegać szkodom i ograniczać ich skutki i uciążliwości dla ludzi i własności, a także szkodom w środowisku naturalnym, wynikającym z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego działań, także w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia danych na temat sposobu postępowania z odpadami powstałymi w toku realizacji prac i udostępniania ich na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy, objętych niniejszym paragrafem.

§ 18

PODWYKONAWSTWO

1. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - 1) Nazwa podwykonawcy:
 - a) zakres i opis powierzonej części zamówienia:
 - b) podwykonawca jest/nie jest* podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Nazwa podwykonawcy:
 - a) zakres i opis powierzonej części zamówienia:
 - b) podwykonawca jest/nie jest* podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji przedmiotu umowy i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że:
 - proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
 - brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
8. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawrze umowę o podwykonawstwo w formie pisemnej.
9. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
 - a) określenie Stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone Wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako Wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta ze wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich,
 - b) zakres robót przewidzianych do wykonania,
 - c) termin realizacji robót, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy,
 - d) terminy i zasady dokonywania odbioru,
 - e) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego Wykonawcy od Zamawiającego (wynikającego z kosztorysu ofertowego i niniejszej umowy) oraz, że

- rozliczenia za wykonane roboty przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nie będą dłuższe niż 30 dni,
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
 11. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania od Wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść do niej pisemne zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 12 umowy, rozpoczyna bieg na nowo.
 13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem, w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
 14. Zamawiający w terminie do 14 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.
 15. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
 - a) nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - b) będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia,
 - c) będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - d) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody Wykonawcy i od akceptacji Zamawiającego,
 - e) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią,
 - f) będzie zawierała postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
 16. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
 17. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 9 ust. 1. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
 18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 19. Procedurę, o której mowa w ust. 15 i 16 niniejszego paragrafu, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

20. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
21. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonane i odebrane roboty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
22. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty umożliwi Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 22 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
25. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

§ 19

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub w części) w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz gdy:
 - a) nastąpiła likwidacja Wykonawcy (postawienie w stan likwidacji), bądź został złożony wniosek o wszczęcie w stosunku do Wykonawcy któregośkolwiek z postępowań wskazanych w przepisach ustawy z dnia 28.02.2003 r. prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1228 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 814 z późn. zm.),
 - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy,
 - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy niezbędnego do realizacji umowy lub jego części lub należności, przysługujących Wykonawcy ze strony Zamawiającego,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót w terminie 30 dni od daty przekazania terenu budowy,
 - e) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - f) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, w szczególności jeżeli Wykonawca

- będzie wbudowywał materiały i urządzenia o cechach technicznych i użytkowych gorszych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- g) Wykonawca lekceważy swoje obowiązki, polegające na niewykonywaniu poleceń Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli pomimo pisemnego wezwania dotycząca danego obowiązku,
 - h) Wykonawca wprowadził niezatwierdzonego podwykonawcę na budowę,
 - i) Wykonawca nie reguluje w terminie płatności należnych zaakceptowanym i zatwierdzonym podwykonawcom,
 - j) jeżeli Zamawiający, na każdym etapie realizacji umowy uzna, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
- w terminie do 30 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy w trybie ust. 1.
 3. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy w przypadku konieczności wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, na sumę większą niż 50.000 zł.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego pisemnego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę,
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu robót trwa dłużej niż 60 dni,
 - 3) Zamawiający opóźnia się z przeprowadzeniem odbioru całości robót względem terminów określonych niniejszą umową przez okres dłuższy niż 30 dni.
 5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca w rażący sposób naruszył warunki umowy i pomimo pisemnego wezwania do naprawienia w terminie ustalonym przez Zamawiającego, w dalszym ciągu Wykonawca narusza warunki umowy. Za rażące naruszenie warunków umowy należy rozumieć w szczególności :
 - a) Wykonawca tak dalece opóźnia się z wykonywaniem robót i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia działań mających na celu przyspieszenie robót, w dalszym ciągu wykonuje je niedbale, że dalsze wykonywanie umowy jest niecelowe,
 - b) Wykonawca nie usuwa z terenu budowy zgromadzonych odpadów lub zbędnych materiałów lub zbędnego do wykonywania robót sprzętu technicznego, co zagraża bezpieczeństwu na budowie i pomimo pisemnego wezwania do naprawienia w nakazanym przez Zamawiającego terminie, w dalszym ciągu nie wykonuje poleceń Inżyniera i Zamawiającego,
 - c) Wykonawca wykonuje roboty przy użyciu niesprawnego sprzętu co zagraża bezpieczeństwu na budowie i pomimo pisemnego wezwania do niezwłocznego naprawienia, w dalszym ciągu nie wykonuje poleceń Inżyniera i Zamawiającego,
 - d) Wykonawca wykonuje roboty budowlane przez osoby lub podmioty nie zgłoszone do Zamawiającego, co stwierdzone zostanie przez Inżyniera i pomimo pisemnego wezwania do usunięcia tych osób lub podmiotów, w dalszym ciągu nie wykonuje polecenia,
 - e) Wykonawca w rażący sposób narusza obowiązki pracownicze, w szczególności :
 - nie przestrzega ustalonego czasu pracy,
 - pracownicy nie zostali wyposażeni w odzież ochronną,

- pracownicy wykonują czynności na budowie bez zabezpieczenia,
 - nie reaguje na zachowania pracownika, który w wyjątkowo lekceważący sposób wykonuje swoje obowiązki, jeżeli pracownik zatrudniony jest na stanowisku nakazującym szczególną przezorność i ostrożność w działaniu,
- i pomimo pisemnego wezwania w dalszym ciągu narusza obowiązki pracownicze.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

§ 20

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z ODSTĄPIENIEM OD UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od umowy Strony mają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca zgłosi do Zamawiającego gotowość do odbioru robót w celu sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień złożenia oświadczenia rozwiązania lub o odstąpieniu od umowy,
 - 2) w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru robót po odstąpieniu od umowy, Wykonawca przy udziale co najmniej Zamawiającego i Inżyniera, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających (tzw. protokół z inwentaryzacji) według stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia wraz z określeniem kwot wynagrodzenia należnych Wykonawcy. Protokół z inwentaryzacji stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót (w tym geodezyjnej inwentaryzacji robót) według stanu na dzień odstąpienia,
 - 4) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
 - 5) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z winy leżącej po stronie Zamawiającego,
 - 6) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy leżącej po stronie Wykonawcy,
 - 7) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Zamawiającego, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - 2) odkupienia materiałów, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 niniejszego paragrafu,
 - 3) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, projekt budowlany i projekty techniczne oraz dziennik budowy - najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
5. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 21 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie do 21 dni do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy z zastrzeżeniem wykonania przez Wykonawcę ust. 5.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o rozwiązaniu lub odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.
9. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych w terminie do 21 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia na zasadach określonych w umowie,
 - 2) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu z inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 1.
10. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część przedmiotu umowy wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
11. Wykonawca sporządzi wykaz tych zakupionych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli rozwiązanie lub odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w celu zwrotu kosztów ich nabycia. Zamawiający odkupi te materiały, konstrukcje i urządzenia pod warunkiem, że zostaną one przez Zamawiającego i Inżyniera odebrane, jako nowe i zdadne do użycia. Jeżeli rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie ma obowiązku odkupywać materiałów niewbudowanych przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia według cen na dzień rozwiązania lub odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze. Pokryje też koszty za zakupione materiały nienadające się do wbudowania w inny obiekt, o ile rozwiązanie lub odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
13. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem lub odstąpieniem od umowy ponosi Strona, z przyczyn której nastąpiło rozwiązanie lub odstąpienie od umowy.

§ 21

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w następujących przypadkach :
 - 1) Dopuszczalne zmiany odnoszące się do przedmiotu umowy :
 - a) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu umowy poprzez zmianę zakresu robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku:
 - konieczności wykonania robót dodatkowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których wykonanie nie wynikało z dokumentacji projektowej, na podstawie

- której wykonawca składał ofertę,
- konieczności wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy, a konieczność ich wykonania wynika z wad dokumentacji projektowej,
 - konieczności wykonania robót zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, które nie zostały przewidziane w dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego,
 - zmiany dokumentacji projektowej wykonane z inicjatywy Zamawiającego ze względu na stwierdzone wady, lub merytorycznie uzasadnioną chęć podniesienia walorów użytkowych lub funkcjonalnych co spowoduje konieczność wykonania robót zamiennych,
 - zmiany decyzji administracyjnych, na podstawie których prowadzone są roboty budowlane objęte umową, powodujące zmianę dotychczasowego zakresu robót przewidzianego w dokumentacji projektowej,
- b) dopuszczalna jest zmiana zakresu robót budowlanych poprzez ich ograniczenie w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zakres robót nie może ulec zmianie o więcej niż **15%** zakresu rzeczowego lub finansowego przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy zmniejsza się odpowiednio w stosunku do zmniejszonego zakresu robót z uwzględnieniem mechanizmu opisanego w umowie;
- c) dopuszczalna jest zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec;
- d) dopuszczalna jest zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, jeżeli w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, które:
- podwyższą jakość wykonanych robót,
 - zmniejszą koszty realizacji umowy lub koszty eksploatacji,
 - pozwolą na skrócenie terminu wykonania umowy lub
 - pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji robót po ich zakończeniu.
- 2) Dopuszczalna jest zmiana sposobu przeprowadzenia odbiorów częściowych, odbioru końcowego, prób lub testów, w sytuacji gdy taka zmiana okaże się konieczna do prawidłowej oceny należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności gdy zmianie ulegnie technologia wykonania poszczególnych robót.
- 3) Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy w przypadku:
- a) wystąpienia niemożliwych do przewidzenia warunków atmosferycznych, co spowodowało brak możliwości kontynuowania robót (wstrzymanie wykonania robót). Poprzez niemożliwe do przewidzenia warunki atmosferyczne należy rozumieć utrzymujące się przez okres co najmniej 7 dni warunki odmienne od warunków atmosferycznych występujących na terenie budowy w danym miesiącu w ostatnich 3 latach liczonych od dnia upływu terminu składania ofert, a zwłaszcza ulewnych deszczy, upałów powyżej 30°C, zbyt niskich temperatur poniżej (-) 15°C,
 - b) wstrzymania wykonania umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie,
 - c) wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
 - d) zmiany po upływie składania ofert powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które

- miały wpływ na możliwość wykonania umowy w terminie w niej ustalonym,
- e) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania lub zakończenia robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - f) opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania robót, co ma wpływ na termin wykonania umowy,
 - g) wystąpienia niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych, zmianę dokumentacji projektowej lub wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych,
 - h) wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany przedmiotu umowy, o których mowa powyżej, jeżeli okoliczności te mają wpływ na termin wykonania umowy,
 - i) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie,
- termin umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
- 4) Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a) konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub innych nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie jest niezbędne w świetle zapisów niniejszej umowy,
 - b) zmiany technologii wykonania robót lub materiałów zastosowanych do ich realizacji,
 - c) spełnienia się innych okoliczności uprawniających do zmiany umowy, jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia. W takim wypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 5) Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać uprawnienia i doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.
 - 6) Dopuszczalna jest zmiana podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegał Wykonawca ubiegając się o zawarcie umowy, w sytuacji gdy nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu.
 - 7) Dopuszczalna jest zmiana w harmonogramie rzeczowo-finansowym (lub terminie płatności poszczególnych części wynagrodzenia) polegająca na zmianie kolejności wykonania robót, zmianie terminu wykonania poszczególnych etapów lub robót, zmianie zakresu robót do wykonania w poszczególnych etapach lub zmianie terminu płatności wynagrodzenia, w przypadku:
 - a) zmiany technologii realizacji robót, zmiany materiałów, braku dostępu materiałów lub wystąpienia innej przyczyny powodującej, że realizacja robót w dotychczas ustalonym harmonogramie rzeczowo-finansowym jest niemożliwa,
 - b) innej zmiany umowy mającej wpływ na harmonogram rzeczowo-finansowy.
 - 8) Dopuszczalna jest zmiana w harmonogramie rzeczowo-finansowym (lub terminie płatności poszczególnych części wynagrodzenia) polegająca na ograniczeniu zakresu robót przewidzianych do wykonania w danym etapie i podziale płatności przewidzianej za dany etap, jeżeli zakres wykonanych w ramach etapu robót może zostać odebrany przez Zamawiającego,

- a pozostałe niezrealizowane roboty nie są możliwe do wykonania w danym etapie z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku dopuszczalny jest podział etapu na mniejsze etapy i dokonanie podziału płatności wynagrodzenia zgodnie z zakresem przedmiotowym robót przewidzianych w poszczególnych etapach robót.
- 9) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
- 10) Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie umowy w przypadku:
- a) utrudnień spowodowanych stanem epidemii w kraju, które miały wpływ na:
 - dostęp do zakupu materiałów budowlanych,
 - transport materiałów,
 - ograniczony czas pracy pracowników,
 - przemieszczanie się ludzi i sprzętu,
 - wykonanie części robót przez podwykonawców, jeżeli opóźnienia były spowodowane okolicznościami, o których mowa w niniejszym punkcie,
 - b) zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie terminu związania ofertą – o czas, jaki minął od upływu terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.
- 11) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji Umowy o maksymalnie 1 miesiąc w przypadku uzyskania zgody właściwych instytucji na zmianę ostatecznego terminu realizacji projektu, w ramach którego finansowana jest jej realizacja.
- 12) Zamawiający może dopuścić wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej, w trakcie prowadzenia inwestycji w zakresie technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko, gdy proponowane przez Inżyniera lub Zamawiającego rozwiązanie jest lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt i nie prowadzi do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 5% należnego wynagrodzenia.
- 13) Zamawiający dopuszcza inne zmiany postanowień umowy, takie jak:
- a) zmiany technologii wykonywania robót i/lub rodzaju materiałów, z których będą wykonane roboty budowlane, w przypadku w szczególności zaprzestania produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych albo właściwszych w zaistniałej sytuacji. Zmiana rodzaju materiałów wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie której wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany wraz z pisemnym potwierdzeniem producenta parametrów nowych materiałów. Zmiana rodzaju materiałów i/lub technologii realizacji, jeśli nie powoduje zmiany wynagrodzenia nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
 - b) zmiana umowy w zakresie podwykonawców, za uprzednią zgodą Zamawiającego, tj. możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy, rezygnacja z planowanego podwykonawstwa, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SWZ,
 - c) zmiana sposobu rozliczania umowy (inne terminy rozliczania lub za inne części wykonanych robót) lub dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy na skutek np. zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia,
 - d) zmiana wynikająca z przejścia zobowiązań przez Zamawiającego względem podwykonawców Wykonawcy.
- 14) Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Wykonawcy, z którym zawarto umowę, i którego ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

2. Sposób ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie dotyczącym ust. 1:
- 1) wysokość wynagrodzenia ze względu na zmianę zakresu przedmiotu umowy lub zmianę cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia zostanie ustalona na podstawie TER złożonego przez Wykonawcę przed zawarciem umowy,
 - 2) jeżeli nie jest możliwe ustalenie zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z pkt. 1), w szczególności jeżeli rodzaje robót lub materiałów nie występują w TER lub z innych przyczyn ustalenie wysokości wynagrodzenia nie jest możliwe, wynagrodzenie jest ustalone na podstawie kosztorysu dodatkowego/różnicowego Wykonawcy, który zostanie przygotowany zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) ceny jednostkowe będą odzwierciedlać realną wartość robót z uwzględnieniem zysku nie wyższego niż 5% (od R, S, Kp),
 - b) kosztorys będzie uwzględniać zmiany cen materiałów lub kosztów, w odniesieniu do wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia,
 - c) kosztorys będzie uwzględniać ceny nie wyższe niż ceny jednostkowe wynikające z ogólnie dostępnych cenników, a w przypadku braku takich cen opracowany będzie przy zastosowaniu następujących wskaźników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku np. Sekocenbud, aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu robót:
 - stawka roboczogodziny „R” - średnia dla robót inwestycyjnych dla województwa zachodniopomorskiego,
 - koszty pośrednie „Kp” (R, S) - średnie dla robót inwestycyjnych,
 - zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) - średnie dla robót inwestycyjnych,
 - ceny jednostkowe sprzętu (S) i materiałów (M) - łącznie z kosztami zakupu - będą przyjmowane na podstawie średnich cen wynikających z ogólnie dostępnych cenników, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, a w przypadku braku możliwości ustalenia ceny w oparciu o powyższe źródła - według ofert handlowych, itp.,
 - nakłady rzeczowe - w oparciu o powszechnie stosowane katalogi nakładów rzeczowych, w przypadku robót, dla których brak nakładów w katalogach nakładów rzeczowych, będzie zastosowana wycena indywidualna Wykonawcy, podlegająca akceptacji Zamawiającego.

Kosztorys różnicowy wymagać będzie pisemnego zatwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego. W przypadku częściowego zatwierdzenia kosztorysu różnicowego, Zamawiający dokona płatności i wynagrodzenia za roboty zamienne do wysokości bezspornej, pozostawiając kwestię dalszego rozliczenia do uzgodnień stron.
 - d) Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do kosztorysu dodatkowego/różnicowego Wykonawcy, do których Wykonawca powinien ustosunkować się w terminie 3 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W razie sporu Stron co do wysokości wynagrodzenia, Strony mogą powołać niezależnego kosztorysanta, który dokona wyceny zakresu robót i materiałów z zastrzeżeniem, że wycena odbędzie się z zachowaniem zasad przewidzianych w pkt 2). Koszt wynagrodzenia kosztorysanta ponoszą Strony w równych częściach.
3. Każda ze Stron umowy może zawnieć o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
- 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,

- 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy; dowodami są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
- a) w odniesieniu do zmiany przedmiotu umowy: – orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu umowy, lub
 - b) dokument potwierdzający wady lub nieścisłości w dokumentacji projektowej, lub
 - c) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, lub
 - d) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy (oferty lub korespondencja dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - e) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń:
 - wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określającym szczególne wymagania dotyczące realizacji umowy (np. wytyczne gestorów sieci), które potwierdzają wystąpienie opóźnienia, lub
 - dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń, lub
 - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń, lub
 - dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń, lub
 - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń, lub
 - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń.
 - f) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:
 - dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy lub zmianę cen materiałów, kosztów wykonania robót (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznoprawnych, opłat administracyjnych, sądowych.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę; odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
8. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego.

9. W przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, ale nie więcej niż o 15%, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie udokumentowane poniesione już koszty tego zakresu rzeczowego.
10. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy Strony ustalą wykonanie robót zamiennych, to roboty pierwotnie planowane zostaną wyłączone z zakresu podstawowego przedmiotu umowy na podstawie zakresu zmian określonych w protokołach konieczności i kosztorysu ofertowego Wykonawcy. Zakres robót zamiennych zostanie określony w protokole konieczności oraz przedmiarze robót sporządzonym przez Inżyniera. Natomiast wynagrodzenie z tytułu wykonania robót zamiennych zostanie ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego/różnicowego Wykonawcy sporządzonego zgodnie z warunkami zawartymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 22

ZMIANY UMOWY W SYTUACJI ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ZWIĄZANYCH Z WYSTĄPIENIEM EPIDEMII I STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron umowy może zawnieioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt. 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem epidemii, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem epidemii, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
 - 4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
 - 5) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - 6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,

- 7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 8) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 9) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - 10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,
 - 11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- zaakceptować wniosek o zmianę,
 - wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.

§ 23

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 24

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim.

Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:
dla Zamawiającego:

Adres	ELEKTRYKA MORSKA Bartłomiej Stępień Ul. Gdańska 36 70-952 Szczecin
Telefon	
e-mail	

dla Wykonawcy:

Adres
e-mail

3. Wszelkie zmiany umowy, o ile nie są sprzeczne z zapisami niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a także ustawy Prawo budowlane, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
5. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest Bartłomiej Stępień – Elektryka Morska.
6. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.
7. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
8. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
9. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),
 - 2) Oferta Wykonawcy
 - 3) TER
 - 4) Wzór Karty Gwarancyjnej
 Załącznik Nr 3 do umowy należy przygotować na nośniku cyfrowym.
10. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

nr 3

Załącznik

do umowy Nr z dnia

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Na przedmiot umowy pn.:

Budowa nowego zakładu produkcyjnego – budynku produkcyjno – magazynowego z zapleczem socjalnym i częścią biurową oraz urządzeniami budowlanymi przy ulicy Błazińskiego w Szczecinie – dz. Nr 8/3 obręb 3039

Gwarantem jest:

.....
.....

zwany dalej **Gwarantem**

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

ELEKTRYKA MORSKA Bartłomiej Stępień
Ul. Gdańska 36
70-952 Szczecin

zwana dalej **Zamawiającym**.

1. Przedmiot gwarancji

- 1) Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia objętego umową nr z dnia, odebranego protokołem końcowego odbioru robót Obiektu z dnia
- 2) Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców).
- 3) Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zobowiązania, o którym mowa w punkcie pkt 2.
- 4) Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu umowy, lub też wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności (wada fizyczna).

2. Okres gwarancji wynosi: 60 miesięcy na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia licząc od daty otrzymania prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie.

3. Obowiązki i uprawnienia Stron

- 1) Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.
- 2) W ramach obowiązków objętych gwarancją jakości Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy.
- 3) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Gwaranta niezwłocznie po jej dostrzeżeniu.
- 4) W przypadku zgłoszenia Gwarantowi wady przez Zamawiającego, Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia.
- 5) Gwarant odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Gwaranta o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji.
- 6) Gwarancja jakości i rękojmia za wady obejmuje również uszkodzenia wskutek wadliwego wykonawstwa (niezgodnego z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia lub z zasadami sztuki budowlanej) bądź nieprzestrzegania warunków specyfikacji warunków zamówienia albo ukrytej wady materiałowej.

4. Ogólne warunki gwarancji:

- 1) Gwarant oświadcza, że wykonane roboty oraz materiały nie mają usterek materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
- 2) Jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać użytkowanie Obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub innych osób, Gwarant obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od otrzymania powiadomienia, i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do ich usunięcia.
- 3) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 4) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi i obciążyć Gwaranta kosztami powstałymi z tego tytułu. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Gwaranta naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
- 5) Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
- 6) Zamawiający zobowiązany jest pod rygorem utraty gwarancji do nieprowadzenia w okresie, na jaki została udzielona gwarancja prac modernizacyjnych bez wcześniejszej akceptacji Gwaranta.
- 7) Nie podlegają gwarancji wady powstałe w wyniku:
 - a) działania siły wyższej,
 - b) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonanych przez użytkownika lub inne nieupoważnione osoby.

5. Przeglądy gwarancyjne.

- 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy. Organizatorem przeglądów będzie Zamawiający.
- 2) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta w formie pisemnej, z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem.
- 3) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie protokół przeglądu gwarancyjnego, w czterech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz po jednym dla Gwaranta i Inżyniera. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesać dla Gwaranta jeden egzemplarz protokołu przeglądu gwarancyjnego.
- 4) Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 5) Na miesiąc przed upływem terminu gwarancji Gwarant i Zamawiający dokonają przeglądu pogwarancyjnego przedmiotu Umowy, a stwierdzone wady Gwarant usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wad w ww. terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Gwaranta.

6. Komunikacja

- 1) O każdej wadzie Zamawiający powiadomi Gwaranta pocztą elektroniczną na niżej wskazany adres poczty elektronicznej:
- 2) Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia na niżej wskazany adres poczty elektronicznej:
i uzgodnić z Zamawiającym termin usunięcia wad.
- 3) Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie pisemnie na:
 - a) Adres Gwaranta:
.....
 - b) Adres Zamawiającego:
.....

ELEKTRYKA MORSKA Bartłomiej Stępień

Ul. Gdańska 36
70-952 Szczecin

4) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 1)-3) Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, i nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

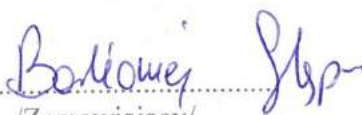
7. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
- 2) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią protokołu końcowego odbioru robót.
- 3) Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis/y Gwaranta

Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.

Szczecin, 06.07.2022


/Zamawiający/